

# Basisschool John F. Kennedy Schoolgids 2023-2024

KIND  
CENTRUM  
BELFORT  
VOOR 0-13-JARIGEN

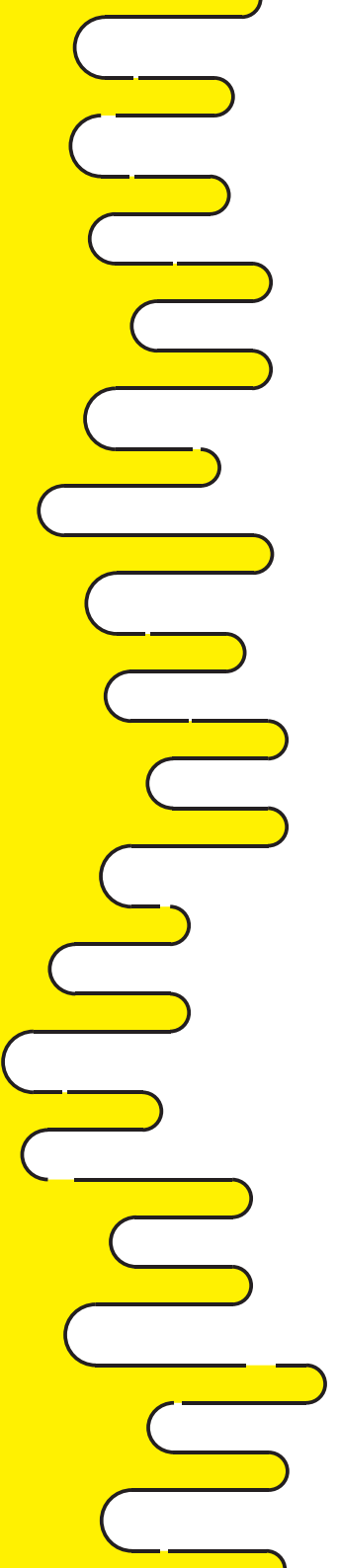


BASSISSCHOOL  
JOHN F.  
KENNEDY



waar  
kleine  
mensen  
groot  
worden

Kindcentrum Belfort is een samenwerking tussen  
Basisschool J.F. Kennedy en Kinderopvang Samen Spelen



# INHOUDSOPGAVE

## Voorwoord

### Hoofdstuk 1. Introductie

Even voorstellen  
Missie  
Onderwijskundige visie  
Pedagogische visie  
Kwaliteitszorg  
De school als opleidingsschool  
De veilige school  
De contactpersoon  
Privacy  
Verkeersveilige School

### Hoofdstuk 2. De organisatie van de school

Managementteam, leerkrachten en ondersteunend personeel  
Medezeggenschapsraad (MR)  
Schoolraad (SR)  
Leerlingenraad

### Hoofdstuk 3. Zorg voor leerlingen

Optimale ontwikkeling  
Kwaliteit  
Het volgen van de ontwikkeling van kinderen  
Knooppunt-overleg en experts dienstencentrum MosaLira  
Resultaten van het onderwijs: Tussenopbrengsten  
Kleuterverlenging  
Doorstroom  
Uitstroom Voortgezet Onderwijs  
Kindcentrum Belfort  
Koppeling met voortgezet onderwijs (VO)  
Overgang en doublure  
Versnellen en/of verbreden  
Groepssamenstelling  
Orthotheek  
Medicijnenverstrekking en medisch handelen

- 5 Onderwijs aan zieke kinderen  
Meldcode kindermishandeling
- 6 Handle with care  
Team Jeugd gemeente Maastricht  
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg  
Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

### Hoofdstuk 4. Passend Onderwijs

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg  
Onderwijsondersteuning  
Schoolondersteuningsprofiel  
Gemeentelijke ondersteuning  
Zorgondersteuners  
Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot S(B)O  
Contactinformatie

### Hoofdstuk 5. Starten op onze school

Aanmelden nieuwe leerlingen  
Instroomregeling  
Toelating, schorsing en verwijdering

### Hoofdstuk 6. Het curriculum

Leerstof  
Onze methodes  
Urenverdeling per vak per week  
Plusklas  
Huiswerk  
Gouden regels  
ICT  
Burgerschapsvorming  
John F. Kennedyschool, een katholieke school  
Vignet Gezonde School  
Bibliotheek  
Kunst en Cultuur: 'Toon je talent'  
Muzikale samenwerking met harmonieën Wolder

24

27

29



## **Hoofdstuk 7. Schooltijden, vakanties en vrije dagen** 38

Binnenkomen en naar buiten gaan  
Brenge en halen kleuters  
De schooltijden  
Tropenrooster  
Vakantierooster en vrije dagen 2023/2024  
Onderwijstijd

## **Hoofdstuk 8. Voor ouders** 40

Ouderparticipatie  
Primair partnerschap  
Secundair partnerschap. (Integrale) Kindcentra  
Website en facebookpagina  
Informatieplicht van school aan ouders  
Informatieavonden /inloopavonden / startgesprekken  
Rapportage  
Vieren van verjaardagen van kinderen en leerkrachten  
Digitaal ouderportaal  
Mobiele telefoons  
Overblijven / TSO (tussenschoolse opvang)  
Buitenschoolse opvang en kinderopvang  
Speciale activiteiten en ouderbijdrage  
Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland  
Sponsoring van het onderwijs  
Verzekering  
Verlof- en verzuimbeleid  
Klachtenregeling

## **Hoofdstuk 9. Onze school, onderdeel van een groter geheel** 51

MosaLira, Vergroot je wereld  
College van Bestuur  
Raad van Toezicht  
MosaLira-overleg  
Adresgegevens MosaLira  
Gedrags- en integriteitscode

## **Hoofdstuk 10. Contact & adressen** 53



## Voorwoord

### Beste Ouders /Verzorgers,

Met deze gids willen wij u informeren over de wijze waarop ons kindcentrum en specifiek basisschool John F. Kennedy haar weg gaat in het basisonderwijs. Scholen lijken op het eerste oog veel op elkaar, maar er zijn vaak verschillen in sfeer, werkwijze en resultaten. Deze schoolgids is bedoeld voor nieuwe ouders, als goed hulpmiddel bij hun schoolkeuze.

Daarnaast is deze gids ook bedoeld voor ouders waarvan de kinderen al bij ons op school zitten en die op zoek zijn naar specifieke informatie. De schoolgids geldt voor het schooljaar 2023/2024 en is vastgesteld door de medezeggenschapsraad van onze school.

Als u na het lezen van deze gids nog vragen heeft, neem dan gerust contact met ons op voor het maken van een afspraak. Graag vertellen wij u meer over ons kindcentrum en leiden wij u met plezier rond door ons gebouw.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog tips, op- en/of aanmerkingen ter verbetering van de schoolgids, laat het ons dan vooral weten. Deze kunnen we dan meenemen in een volgende uitgave.

Graag wensen wij alle (toekomstige) kinderen, ouders, leerkrachten en (pedagogisch) medewerkers van ons kindcentrum een plezierige en leerzame tijd toe.

Namens het team van Kindcentrum Belfort / Basisschool John F. Kennedy,

Marc Houben  
directeur



waar  
kleine  
mensen  
groot  
worden

**Samen Spelen**  
**Kinderopvang**



## Hoofdstuk 1. Introductie

### Even voorstellen

De school waar kleine mensen groot worden... De John F. Kennedyschool maakt samen met Kinderopvang Samen Spelen deel uit van Kindcentrum Belfort. Er is veel belangstelling voor onze school. Dat heeft onder andere te maken met de tevredenheid van de ouders en de leerlingen; bij de laatste meting (april 2022) waardeerden de ouders de kwaliteit van de school met een gemiddelde van 7,9 en de leerlingen gaven de school gemiddeld een 8,4.



Basisschool John F. Kennedy bestaat al meer dan 55 jaar. In al die tijd heeft de school veel ontwikkelingen doorgemaakt. In de komende jaren bouwen we letterlijk en figuurlijk voort op de stevige fundamenten die in het verleden zijn gelegd. We koesteren de goede ontwikkelingen en richten ons vizier op de toekomst. We dromen, met de oren en ogen goed open, over de toekomst van het onderwijs. Vast staat voor ons dat het kind nu en in de toekomst centraal staat. In onze visie en de uitwerking

ervan beschrijven wij hoe wij denken dat kinderen optimaal kunnen leren en leven, uit zichzelf halen wat erin zit en welke bijdrage wij als school hieraan kunnen leveren. We zien onze visie niet als een statisch geheel. Sommige zaken zijn al gerealiseerd, andere zaken willen we graag aanpakken in de (nabije) toekomst, rekening houdend met het feit dat we leven in een snel veranderende maatschappij, hetgeen tot nieuwe inzichten kan leiden.

### Missie

Het is onze missie een goede en stabiele school te zijn, waarin we erin slagen een veilig leer- en leefklimaat te creëren, zodat iedereen elkaar accepteert en met plezier naar school komt. We willen een school zijn waarin we duidelijkheid en structuur bieden, kinderen op een positieve wijze benaderen en uitdagen, met leerkrachten die elk kind begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Een school die veel waarde hecht aan goede communicatie en samenwerking met ouders en onze kindpartners.

### Onderwijskundige visie

Binnen Kindcentrum Belfort en specifiek basisschool John F. Kennedy staat de totale ontwikkeling van het kind centraal. We willen een school zijn waar kleine mensen letterlijk en figuurlijk groot worden en we staan ervoor dat kinderen die de school verlaten het maximale uit zichzelf hebben gehaald. Naast de cognitieve ontwikkeling vormen de cultureel-creatieve, sociaal-emotionele en motorische vaardigheden belangrijke pijlers binnen ons onderwijs. Het kind centraal stellen betekent dat we, in ons onderwijs, met behulp van eigentijdse onderwijsvormen, aansluiten op de onderwijsbehoeften van elk kind. Dat betekent dat de leerkracht een cruciale rol speelt in enerzijds het aanbieden van instructie op maat en anderzijds als begeleider en coach bij het meer onderzoekend en ontdekkend leren.

### Pedagogische visie

Het klimaat van onze school is ondersteunend, uitdagend en biedt veiligheid. Onze school is een plek waar kinderen zich durven en kunnen uiten, fouten mogen maken, maar waar ook eisen worden gesteld. Structuur en duidelijkheid is belangrijk voor kinderen. Belangrijke waarden voor ons zijn zelfstandigheid én samenwerken. We gaan op een respectvolle en positieve wijze met elkaar om.

Onze school kenmerkt zich in pedagogisch opzicht door:

- Een ordelijke en stimulerende (onderwijs)omgeving met klaslokalen en in de zeer nabije toekomst ook leerpleinen.
- Een sfeer van verbondenheid met letterlijk en figuurlijk ruimte voor samenwerking.
- Herkenning van én waardering voor ieders kwaliteiten en talenten.
- Ruimte voor zelfstandigheid en autonomie.
- Een kader van structuur en duidelijkheid.

### Kwaliteitszorg

Onze school heeft op 10 oktober 2019 een schoolbezoek van de onderwijsinspectie gehad. Het betrof een zogenaamd thema-onderzoek met als thema 'didactisch handelen'. De inspecteur gaf aan dat de schoolleiding een goed beeld heeft van haar eigen kwaliteit op het gebied van didactisch handelen en bevestigde het eigen oordeel 'ruim voldoende' van de school. We streven echter continue naar verbetering van ons onderwijs. Leerkrachten denken voortdurend na over hun eigen handelen en worden middels klassenbezoeken bezocht door Managementteamleden, waarbij leerkrachten feedback en feedforward krijgen met betrekking tot hun pedagogisch en didactisch handelen. In het schoolplan 2020-2024 beschrijft de school daarnaast op welke wijze voortdurend wordt gewerkt aan de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs. Deze aanpak wordt gehanteerd om nadrukkelijk aandacht te schenken aan de cyclus van kwaliteitszorg. U vindt het schoolplan op onze website. Elk schooljaar worden aandachtspunten geformuleerd.

Voor het schooljaar 2023/2024 zijn er o.a. de volgende aandachtspunten uitgewerkt in een jaarplan:

#### M.b.t. Onderwijskundig beleid:

- Verder uitwerken vernieuwde kindcentrumvisie. Deze visie is i.s.m. Kindpartner Samen Spelen ontwikkeld en inclusiever onderwijs is hierin een aandachtspunt.
- Verder optimaliseren werken in niveaugroepen bij het vakgebied rekenen. Optimaliseren inzet methode 'Wereld in Getallen 5' in combinatie met methode 'Met Sprongen Vooruit'.

- Optimaliseren Begrijpend Leesonderwijs: gebruik maken van rijke teksten, accent op woordenschatonderwijs en evidenced based strategieën.
- Verdere implementatie methode Speelplezier in de kleutergroepen. Met name registreren en rapporteren ontwikkeling kleuters komt aan bod.
- Uitvoer Kunst- en Cultuurprogramma 'Toon je talent'.
- Organisatie 'Gezonde weken', waarin met name aandacht voor gezonde voeding, seksualiteit & relaties en sport & bewegen.
- Werken met fulltime vakdocent bewegingsonderwijs. Uitbreiden tussenschools- en naschools beweegaanbod.
- Implementatie onderzoekend en ontdekkend leren binnen de zaakvakken en middels de leerlijn programmeren / coderen.

#### M.b.t. personeelsbeleid:

- Er vinden inhoudelijke clustervergaderingen plaats waarin knelpunten en 'good practices' onderwerpen op de agenda zijn.
- Leerkrachten krijgen klassenbezoeken van leden van het managementteam m.b.v. een kijkwijzer. Vaststellen ontwikkeldoelen op school- en leerkrachtniveau n.a.v. kijkwijzer.
- Inzet van collegiale consultatie om van én met elkaar te leren met name op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen.
- Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met alle teamleden in het kader van Integraal Personeelsbeleid.
- Aanbieden mogelijkheid individuele scholing voor teamleden, passend bij schoolontwikkeling.



### **M.b.t. organisatiebeleid:**

- Doorontwikkeling Kindcentrum aangestuurd door directeur school en directeur Kinderopvang Samen Spelen.
- Verdere implementatie Veiligheidsplan JF Kennedyschool.
- Start nieuwbouw Kindcentrum Belfort.

### **De school als opleidingsschool**

Al jaren worden op onze school stagiaires van diverse opleidingen en leraren in opleiding ingezet. Het betreft vooral studenten van het Vista College en van de Nieuwste PABO. Onze school werkt nauw samen met deze twee opleidingen om, vanuit een gedeelde visie op het beroep en op leren en opleiden, te werken aan de ontwikkeling van alle betrokkenen. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan het werkplekleren van de studenten en aan boeiend, passend en opbrengstgericht onderwijs aan de kinderen.

### **De veilige school**

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen.

We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira.

MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR. Dit veiligheidsplan vindt u op de website van MosaLira onder het kopje 'Ouder en Kind'.

Het veiligheidsplan dient als basis voor het veiligheidsplan van de school. Scholen worden geacht om een

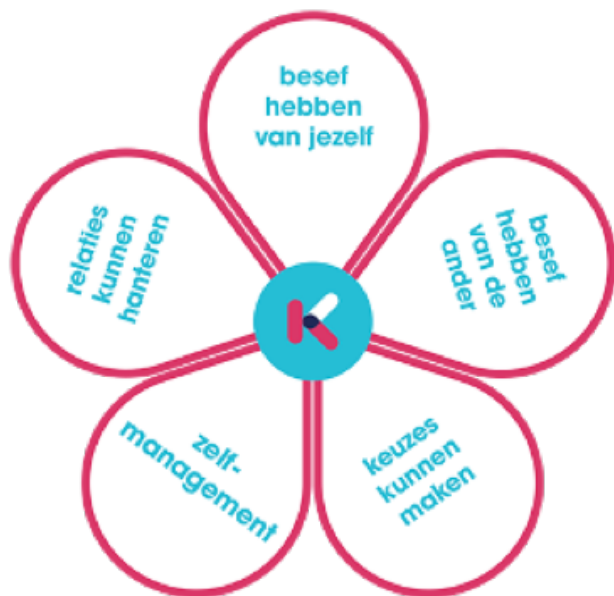


schoolspecifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan is gemaakt in samenwerking met HALT. Het veiligheidsplan is geaccrediteerd door een externe instantie. In dit plan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen. Het veiligheidsplan is opvraagbaar bij de directie van de school. Naast het veiligheidsplan op schoolniveau beschikt het schoolbestuur over een protocol strafbare feiten. Het is een handelingsprotocol, zodat medewerkers weten hoe te handelen in geval van strafbare feiten. U vindt het op [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl) onder de link praktische info ouder en kind.

In het kader van de veilige school is binnen ons lesprogramma aandacht voor sociaal-emotioneel leren. Het gaat dan om het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit ook op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

We gebruiken hierbij de methode Kwink, waarin o.a. wordt gewerkt aan de nevenstaande competenties:





Onze school hanteert eveneens een anti-pestprotocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen we zetten in het geval van pesten; met wie wordt er gesproken, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap.

### De contactpersoon

Contactpersonen zijn personeelsleden van de school. Zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenprocedure.

De contactpersoon van onze school is mevrouw Daniëlle Mertz-van Deurse.

De contactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling en wordt toegewezen door MosaLira.

### Privacy en AVG

#### Algemeen

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

#### Leerlingadministratie

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis-A. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in onze leerlingvolgsystemen Esis-B en Cito LIB. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onderwijsstichting MosaLira, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke

administratie, kwaliteitszorg en het plaatsingsbeleid.

### **Digitale leermaterialen**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

### **Basispoort**

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer-materiaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

### **Afspraken over beeldmateriaal van leerlingen**

Het gebruik van beeldmateriaal (zoals foto's en video's) van leerlingen is een actueel onderwerp waarover veel onduidelijkheid bestaat. De scholen van MosaLira vragen ouders/verzorgers toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal, bijvoorbeeld voor in de schoolgids of op de website. Een ouder/verzorger kan de toestemming te allen tijde intrekken of gedurende het jaar alsnog geven.

MosaLira is niet verantwoordelijk voor het beeldmateriaal dat ouders zonder tussenkomst van de school maken (bijvoorbeeld tijdens een sportdag), ook niet als zij deze plaatsen op hun eigen sociale media. MosaLira verzoekt ouders/verzorgers die foto's of video's van leerlingen willen maken en deze willen publiceren op internet, hiermee zorgvuldig om te gaan.



Niet iedereen wil graag dat zijn kind op internet verschijnt en het vragen van toestemming is hierin altijd een goede keuze.

### **Externe functionaris gegevensbescherming**

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u of uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) of bij onze externe functionaris voor gegevensbescherming. Dit is de heer Clément Bauduin, [fg@mosalira.nl](mailto:fg@mosalira.nl)

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de Interne Begeleiders of met de directeur.

## Verkeersveilige School

De John F. Kennedyschool is een VEBO school (Verkeers Educatie BasisOnderwijs). Om het certificaat verkeersveilige school te behalen en te behouden stelt de school elk jaar een actieplan op voor verkeer(sonderwijs). In dit plan wordt o.a. een overzicht opgenomen van activiteiten en maatregelen op het gebied van verkeerseducatie en verkeersveiligheid, zoals de deelname aan verkeersprojecten en het organiseren van praktisch verkeersonderwijs. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan een verkeersveilige schoolomgeving en verkeersveilige school-thuis route. Binnen school is een werkgroep actief. Vanuit het managementteam is mevrouw Irene Reijnders het aanspreekpunt.



## Hoofdstuk 2. De organisatie van onze school

### Managementteam, leerkrachten en ondersteunend personeel

De school wordt aangestuurd door een managementteam (MT) dat bestaat uit de directeur, drie intern begeleiders (IB-er). Eén IB-er heeft daarnaast ook nog speciale managementtaken. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Hij houdt zich met name bezig met beleidszaken op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Het MT-lid met speciale managementtaken ondersteunt hem bij de uitvoer van dat beleid én de dagelijkse aansturing van de school. De Interne Begeleiders coördineren de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben, onderhouden waar nodig contacten met hulpverleners en denken met leerkrachten, ouders en kinderen mee over wat er nodig is om zo optimaal mogelijk in de onderwijsbehoeften van groepen en individuele kinderen te voorzien. Onze school kent een vier-tal clusters: 1&2, 3&4, 5&6 en 7&8. De clustercoördinatoren leiden de vergaderingen van het cluster en regelen een aantal zaken voor het betreffend cluster.

De samenstelling is als volgt:

- De heer Marc Houben, directeur
- Mevrouw Irene Reijnders, MT-lid met directietaken, IB-er groepen 4 t/m 8, coördinator cluster 3/4 en 7/8
- Mevrouw Astrid Crutzen, IB-er van de leerjaren 4 t/m 8, coördinator cluster 5/6
- Mevrouw Manon von Berg, IB-er van de leerjaren 1 t/m 4, coördinator cluster 1/2

In het team zijn circa 32 leerkrachten werkzaam. De groepsleerkrachten zorgen voor de dagelijkse lessen in de groep, houden de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten, geven handen en voeten aan de extra zorg voor kinderen en voeren gesprekken met ouders. Voor vervangingen beschikken we over leerkrachten die in de zogenaamde flexschil werken.

Indien er teveel zieke leerkrachten zijn, splitsen we een groep op binnen het parallel of cluster.

Naast de groepsleerkrachten is er nog een aantal leerkrachten

met speciale taken werkzaam in de school. De school heeft namelijk specialisten op het gebied van taal, rekenen, dyslexie, meer- & hoogbegaafdheid en ICT in huis.

Daarnaast beschikt de school over een administratieve kracht en een conciërge.

Het team van de JF Kennedyschool ziet er voor het schooljaar 2023-2024 als volgt uit.

#### Groepsleerkrachten:

- mevr. Eline Biesmans (groep 2B)
- mevr. Annemarie Bosch (groep 1B)
- mevr. Gerdien Bovenschen (groep 2A)
- dhr. Ad Claes (groep 4A)
- mevr. Monique Clebèr-Gerardu (groep 4B)
- mevr. Rosita De la Haye-Wijnands (groep 6B)
- mevr. Vicky Deckers (groep 3A)
- mevr. Susanne Devens (groep 2B)
- mevr. Loraine Dohmen (groep 5B)
- dhr. Maurice Dubislav (vakleerkracht muziek)
- mevr. Sonja Engels (groep 7B)
- mevr. Joyce van Gerven (groep 6B + 7C)
- mevr. Erin Groenendal (flexschil)
- mevr. Danielle Gulikers-Bemelmans (flexschil + groep 2A)



- mevr. Aimee Gybels (groep 6A)
- dhr. Jacco Homblen (groep 8C)
- mevr. Veronique Kaanen (groep 4B en Plusklas)
- mevr. Isolde Kicken (groep 1B)
- mevr. Daniëlle Mertz-van Deurse (groep 3B)
- mevr. Rachel Meijers-Hul (groep 7A)
- mevr. Milou Mesters (groep 7C)
- mevr. Maud Nuss (groep 5B)
- mevr. Veronique Olislagers-Essers (groep 6A + flexschil)
- dhr. Marcel Puts-Bons (groep 5A)
- dhr. Dominique Prick (vakleerkracht gym)
- mevr. Annemiek Schaap (groep 1A)
- mevr. Jacqueline Spannenburg (groep 4A en 4C)
- mevr. Laurie Stegen (groep 8B)
- mevr. Evelien Thewissen (groep 8B en 7A)
- mevr. Danique van Thor (groep 4C)
- mevr. Sandra Timpen (groep 3A en 3B)
- dhr. Patrick van de Weijer (groep 8A)

#### Onderwijs ondersteunende medewerkers:

- mevr. Miranda Pleijsier (administratie)
- dhr. Ron Tilli (conciërge)

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Als u echt wilt meepraten en meebeslissen over onze school, kunt u deelnemen aan de MR. U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Een MR is op iedere school verplicht. De samenstelling bestaat uit ouders en leerkrachten. MR-vacatures worden door middel van uitgeschreven verkiezingen ingevuld. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals personeelsbeleid, formatie, begroting en schoolplan. Vergaderingen van de MR zijn openbaar. Mocht u een vergadering willen bijwonen of u heeft goede ideeën/vragen, stuur dan een mail naar [mr@kennedy-bs.nl](mailto:mr@kennedy-bs.nl)

#### Leden personeelsgeleding (PMR):

Mevr. Monique Clebèr-Gerardu  
Mevr. Joyce van Gerven

Mevr. Erin Groenendal  
Mevr. Maud Nuss  
Mevr. Rosita De la Haye-Wijnands

#### Leden oudergeleding (OMR):

Dhr. Jeroen Bergers  
Mevr. Yvonne van den Camp (voorzitter)  
Mevr. Leyla Emre  
Mevr. Tanja Peeters  
Mevr. Shaunie Hofman

Voor meer informatie over medezeggenschap binnen onze school en Mosalira verwijzen we u naar de website van Mosalira onder de link praktische informatie voor ouder & kind.

#### Schoolraad (SR)

De schoolraad bestaat uit leden (ouders) die een klankbord vormen voor de directie van de school. Zij gaat met hen in gesprek over allerlei zaken die betrekking hebben op de school.

De schoolraad bestaat momenteel uit:

Mevr. Kelly Herwig  
Dhr. Genaud Bastings  
Mevr. Maud Dirx  
Mevr. Carolien van Woerden  
Dhr. Mickel Souren

#### Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 9 leerlingen en komt regelmatig bij elkaar om met de directie te praten over allerlei zaken die voor onze leerlingen belangrijk zijn. De leerlingen van de leerlingenraad vertegenwoordigen hun groep. Elk schooljaar worden voor de groepen 6, 7 en 8 verkiezingen voor de leerlingenraad gehouden.



## Hoofdstuk 3. Zorg voor leerlingen

### Optimale ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat uw kind met plezier naar school komt en de kans krijgt om zich zo gunstig mogelijk te ontwikkelen. Om dit te bereiken worden voorwaarden geschapen waarin uw kind zich veilig en vertrouwd kan voelen.

### Kwaliteit

Bij de John F. Kennedyschool staat kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel. Door middel van een jaarlijkse vragenlijst of een inspectiebezoek wordt de kwaliteit van een school op tal van gebieden in kaart gebracht. Ouders krijgen zo een beeld van de dingen waar de school mee bezig is en wat de school nog moet verbeteren. Het team van de John F. Kennedyschool werkt voortdurend aan onderwijsverbeteringen. We doen er alles aan om kwalitatief goed onderwijs te geven. Onder kwalitatief goed onderwijs verstaan wij: onderwijs dat optimaal aansluit bij de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de kinderen op onze school. Elk jaar worden scholingscursussen door de leerkrachten gevolgd en worden de gebruikte lesmethoden tegen het licht gehouden.

### Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

We hebben een aantal manieren en hulpmiddelen om die behoeften en mogelijkheden van kinderen zo goed mogelijk in te schatten. In de kleutergroepen maken de leerkrachten gebruik van de 'Groeiwijzer' van de methode 'Speelplezier' voor het aanbod en de ontwikkeling van onze kleuters. De kinderen worden gevolgd op de gebieden: taal, rekenen, motoriek en gedrag. In de groepen 3 t/m 8 volgen leerkrachten de vorderingen van taal/lezen, rekenen, schrijven en wereldverkenning door middel van observaties en toetsen.

Er zijn toetsen die bij de methodes horen en toetsen die landelijk genormeerd zijn. Dat zijn de Cito-toetsen. De resultaten van de methodegebonden toetsen en Cito-toetsen worden vermeld op het rapport van uw kind en besproken tijdens oudergesprekken. Behalve door de groepsleerkracht wordt de

ontwikkeling van uw kind ook gevolgd door de intern begeleider (IB-er). Zij heeft gesprekken met de groepsleerkrachten over de groep, de groepsplannen en de individuele leerlingen.

Het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen brengen we in kaart door gebruik te maken van de SCOL: de Sociale Competentie Observatie Lijst. In de groepen 3 t/m 8 wordt deze vragenlijst twee keer per jaar voor elk kind ingevuld door de groepsleerkracht. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen de lijst ook zelf digitaal in. Het resultaat bespreken we tijdens de groepsbesprekingen. Bij opvallende scores voert de leerkracht hierover het gesprek met het kind. In de oudergesprekken geven we de ouders een terugkoppeling van de SCOL en gaan er, daar waar nodig en gewenst, dieper over in gesprek.

Voor elke leerling hebben we een eigen digitaal leerlingdossier. Daarin verzamelen we informatie en leggen zaken vast m.b.t gezondheid, schoolverloop, speciale begeleiding, externe hulp, toets- en onderzoeksgegevens en rapporten. Ouders hebben uiteraard recht op inzage in het dossier van hun kind. Ze kunnen dit bij de Interne Begeleiders of directeur aanvragen en een afspraak maken. Ouders moeten toestemming geven aan derden die inzage willen hebben in het dossier van hun kind. Denk hierbij aan instanties of personen die een gerichte vraag hebben over het kind, zoals de logopediste of schoolarts.

Klassenconsultaties en observaties zijn van grote waarde in de ondersteuning en begeleiding van leerkrachten. Ondersteuning en begeleiding hebben immers het meeste effect als er een directe koppeling is met het dagelijkse werken in de klas. Verschillende keren per jaar vinden dan ook klassenconsultaties plaats door de leden van het managementteam. Ook vinden er collegiale consultaties plaats. Leerkrachten gaan dan bij elkaar kijken om van elkaar te leren en elkaar feedback te geven. Zo proberen we samen de leerkrachten te helpen om nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen in de klas.

### **Knooppunt-overleg en experts dienstencentrum MosaLira**

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling of persoonlijke situatie van een leerling en er de behoefte is om hierover te sparren met andere partners uit het schoolnetwerk doen we een beroep op het zogenaamde Knooppunt-overleg. Aan dit overleg wordt deelgenomen door schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, Team Jeugd gemeente Maastricht, IB-er en leerkracht. Daarnaast kan onze school een beroep doen op de experts uit het dienstencentrum van MosaLira. Meestal betreft het een consultant, een psycholoog, orthopedagoog of logopediste.

### **Resultaten van het onderwijs: Tussenopbrengsten**

De resultaten van het onderwijsleerproces in de groepen 1-8 worden gemeten met methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. De methode onafhankelijke toetsen van voornamelijk CITO zijn opgenomen in een toetskalender. De toetsgegevens worden tweemaal per jaar verwerkt en de algemene conclusies worden in het managementteam en tijdens overleggen met leerkrachten besproken. Individuele toetsresultaten worden door de leerkracht besproken in de groepsbesprekingen met de IB-er. Vervolgens worden groepsplannen gemaakt, waarin het onderwijsaanbod van alle leerlingen vermeld staat. De inspectie beoordeelde in het verleden de resultaten tijdens de schoolperiode aan de hand van toetsresultaten op de volgende toetsen:

- Drie Minuten Toets (TL) in groep 3 en groep 4;
- Rekenen en Wiskunde (RW) in groep 4 en groep 6;
- Begrijpend Lezen (BL) in groep 6.

Anno 2023 beoordeelt de inspectie de tussenopbrengsten op de Cito-toetsen niet meer volgens een vaststaand waarderingskader als voldoende of onvoldoende. Uiteraard bekijkt de inspectie deze resultaten wel nog en gaat er met de schoolleiding / schoolbestuur over in gesprek wanneer daar aanleiding toe is. Wij willen u middels de nevenstaande tabel informeren over de gemiddelde schoolscores op de diverse Cito-toetsen in het schooljaar 2022-2023. Het betreft de afnames medio schooljaar. Wij hebben ter vergelijking achter de schoolscore het landelijk gemiddelde genoteerd, zodat u kunt zien hoe onze resultaten op

de M-toetsen (medio schooljaar) zich in 2022-2023 tot dit landelijk gemiddelde verhouden. Zoals u in de tabel kunt zien, scoren onze leerlingen op het gros van de toetsen boven het landelijk gemiddelde, zie pagina 16.

### **Kleuterverlenging**

Het percentage kleuterverlenging is te hoog wanneer het boven de 12 % ligt. Het percentage leerlingen op 1 oktober 2023 in groep 3 met kleuterverlenging (7 jaar op 1 oktober in groep 3) is 6,5 %. Hiermee zit de school dus ruim onder de norm van de inspectie voor het onderwijs.

### **Doorstroom**

In het schooljaar 2021-2022 hebben in totaal 6 leerlingen gedoubleerd in de groepen 3 t/m 8 op een totaal van 362 leerlingen in die betreffende groepen. In het schooljaar 2022-2023 hebben in totaal 2 leerlingen gedoubleerd in de groepen 3 t/m 8 op een totaal van 349 leerlingen in die betreffende groepen. Op basis van een bepaalde formule betekent dat een percentage van 1,1 % doublures. Met deze 1,1 % in de afgelopen twee schooljaren blijft de school onder de door de inspectie gestelde norm van 3%.



		Schoolscore Medio	Landelijk Gemiddelde Medio
<b>Groepen 3</b>	Drie minuten toets (lezen)	17.0	17.2
	Rekenen en Wiskunde	123.3	114.7
	Spelling	184.0	145.1
<b>Groepen 4</b>	Begrijpend lezen	139.7	133.4
	Drie minuten toets (lezen)	47.0	44.5
	Rekenen en Wiskunde	190.5	161.9
<b>Groepen 5</b>	Spelling	279.0	237.0
	Begrijpend lezen	153.5	154.3
	Drie minuten toets (lezen)	64	62.4
<b>Groepen 6</b>	Rekenen en Wiskunde	210.5	202.1
	Spelling	312.5	295.4
	Begrijpend lezen	175.0	173.7
<b>Groepen 7</b>	Drie minuten toets (lezen)	85.3	76.0
	Rekenen en Wiskunde	232.3	227.4
	Spelling	330.4	316.9
<b>Groepen 8</b>	Begrijpend lezen	192	189.2
	Drie minuten toets (lezen)	91.7	87.3
	Rekenen en Wiskunde	254.7	251.4
<b>Groepen 8</b>	Spelling (gewone woorden)	358	349.3
	Spelling (werkwoorden)	143	135.1
	Begrijpend lezen	214.3	204.7
	Drie minuten toets (lezen)	108.3	96.6
<b>Groepen 8</b>	Rekenen en Wiskunde	279.4	273.5
	Spelling (gewone woorden)	375.7	366.0
	Spelling (werkwoorden)	144.3	142.3



## Uitstroom voortgezet onderwijs

Scholen dienen zich ook t.a.v. de onderwijsinspectie aan de hand van o.a. de Centrale Eindtoets te verantwoorden over hun eindresultaten. De opbrengsten van het onderwijs van de Kennedyschool zijn de afgelopen jaren overeenkomstig de verwachtingen van de inspectie. In schooljaar 2019-2020 is voor alle basisscholen de Centrale Eindtoets komen te vervallen, vanwege de Corona-crisis en dus kunnen we over dat schooljaar geen resultaten presenteren.

In onderstaande tabel kunt u de resultaten zien van de afgelopen schooljaren, afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Schooljaar	Gemiddelde score van de J.F.Kennedyschool	Landelijk gemiddelde
2015-2016	536,8	534,5
2016-2017	535,3	535,1
2017-2018	537,1	534,9
2018-2019	535,5	535,7
2019-2020	geen afname vanwege Corona-crisis	N.V.T
2020-2021	536,6	534,5
2021-2022	535,5	534,8
2022-2023	534,2	535,3

De uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs ziet er als volgt uit:

	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023
VWO	18	7	15	11	8
HAVO/VWO	9	8	9	11	8
HAVO	3	4	9	2	8
HAVO/TL	9	9	12	17	11
VMBO-TL	7	10	7	4	12
VMBO-TL/ kader	8	4	7	11	6
VMBO- kader	3	12	2	3	6
VMBO kader / basis	3	5	5	8	3
VMBO basis	8	3	2	2	3
Praktijk- onderwijs	0	0	0	0	0
Totaal	68	62	68	69	65

## Kindcentrum Belfort

Al geruime tijd bestaat er een samenwerking tussen de kindpartners Kinderopvang Samen Spelen (kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang) en basisschool John F. Kennedy (Stg. MosaLira).

Beide kindpartners werken samen aan de doorgroei naar een volwaardig Kindcentrum Belfort.

Inmiddels hebben wij een gezamenlijke missie geformuleerd waarin wij aangeven dat wij een traditioneel en degelijk Kindcentrum willen zijn, waar kleine mensen letterlijk en figuurlijk groot worden. In het Kindcentrum willen wij leren





en leven met respect voor elkaar, vanuit innerlijke waarden en traditionele normen.

Met de kennis en ervaring uit het verleden en met het oog op het nu én gericht op de toekomst, willen wij een krachtig totaalprogramma creëren met een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Onder leiding van de directie van Samen Spelen en de Kennedyschool en de Interne Begeleiders van beide organisaties zetten de beide teams stappen voorwaarts om zowel inhoudelijk als organisatorisch opvoeding, opvang en onderwijs nog beter op elkaar af te stemmen. Wanneer kinderen de overstap maken van Samen Spelen naar de Kennedyschool vindt, in het bijzijn van de ouders, een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de Interne Begeleiders van beide organisaties. De IB-ers delen daarnaast kennis en ervaring aangaande de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) veelvuldig met elkaar en betrekken daar uiteraard ook de teamleden bij. Bovendien hanteren we eenzelfde methode binnen het kindcentrum en dus wordt de ontwikkeling van zowel de kinderen uit de kinderopvang en peuteropvang van Samen Spelen als de kleuters van de Kennedyschool gestimuleerd en bevordert middels de methodiek Speelplezier. Binnen de Kennedyschool ontvangen we natuurlijk ook graag leerlingen van andere voorschoolse organisaties. Ook dan streven we naar een zo goed mogelijke overdracht en betrekken we daar de ouders bij.

### **Koppeling met voortgezet onderwijs (VO)**

We starten al met de voorbereidingen van de schoolkeuze door ouders en leerlingen in het oudergesprek eind groep 7 al op hoofdlijnen te informeren over een voorlopig schooladvies. De ouders worden in groep 8 tijdens een speciale ouderavond geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Via de school ontvangen de leerlingen en de ouders een schoolgids, die informatie geeft over de verschillende schooltypes van het voortgezet onderwijs in Maastricht en omgeving. In december in groep 8 worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over het definitieve schooladvies. De ouders bezoeken zelf de open dagen met hun kind en melden hun kind uiteindelijk via een digitale centrale aanmelding aan, in de week

van 25 maart. In februari nemen alle leerlingen deel aan de Doorstroomtoets. De uitslag hiervan is een maand later bekend. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het eerder gegeven schooladvies wordt het schooladvies in principe bijgesteld naar boven. Alleen als het in belang van de leerling is, kan school besluiten het advies niet te verhogen. School moet dit dan ook goed motiveren.

Als school stellen we van elke leerling een digitaal onderwijskundig rapport op en we geven de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem door aan het voortgezet onderwijs. De aangemelde leerlingen worden in de periode april-mei door de brugklascoördinator en de groepsleerkracht besproken. Wij volgen de schoolverlaters tenminste drie jaar in het V.O. De terugkoppeling vanuit het V.O. leert ons dat de kwaliteit van de schooladviezen van de Kennedyschool als goed en betrouwbaar wordt ervaren.

### **Overgang en doublure**

Ieder kind volgt zijn eigen ontwikkeling, passend bij de vaardigheden, mogelijkheden en talenten die het kind bezit. De overgang van de ene naar de andere groep zien wij dan ook als een logische stap in die ontwikkeling. Als een kind op een enkel leergebied een tragere ontwikkeling doormaakt, zal het met zijn leeftijdsgenootjes mee doorgaan naar een volgend leerjaar. De leerkracht zal in dat geval zorgen voor een passend aanbod en bijbehorende begeleiding op betreffend leergebied. Bij de overgang van de ene naar de andere groep vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de oude en nieuwe leerkracht, zodat de begeleiding in de nieuwe groep zo passend mogelijk kan worden voortgezet. De doorgaande lijn in de ontwikkeling van een kind is heel soms beter te realiseren door middel van een jaar verlengde leertijd ('double-ren'). Er is dan sprake van tragere ontwikkeling op meerdere vakgebieden en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling maakt dat het kind nog niet toe is aan een volgende groep. Indien hier aanleiding voor is, wordt uiterlijk in maart met u besproken op welke wijze het traject van verlengde leertijd/doublure eventueel wordt ingezet. Samen met uw kind wordt u op de hoogte gebracht van wat er gaat gebeuren. Vervolgens volgen

we de maanden daarop nauwlettend de ontwikkeling van uw kind. Met deze informatie gaan we geregeld met u in gesprek. Uiterlijk in juni nemen wij als school een definitief besluit over het schoolvervolg. We streven uiteraard naar een besluit dat door iedereen wordt gedragen. De praktijk en ervaring leren ons dat we een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's in de volgende groep. Komen wij er samen niet uit dan kunt u als ouders kiezen voor een 'second opinion' bij een externe bevoegde instantie. De school conformeert zich aan het advies van deze instantie. Bij verlenging/doublure gaat het kind in principe naar een andere leerkracht.

### **Versnellen en/of verbreden**

Er zijn ook kinderen die zich veel sneller ontwikkelen dan hun leeftijdsgenoten. Als we merken dat een kind niet goed in z'n vel zit omdat het meer didactische uitdaging nodig heeft of sociaal-emotioneel op een veel hoger niveau functioneert waardoor het geen aansluiting heeft met de huidige groep, kunnen we ervoor kiezen, wederom in samenspraak met ouders en interne begeleider, om het kind te laten versnellen en alvast naar een volgende groep over te plaatsen. Het is echter ook goed mogelijk dat we in de huidige groep voor één of meerdere vakken kiezen voor verbreding en verdieping van de leerstof. Wij vinden het in alle gevallen belangrijk om zo passend mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerling.

### **Groepssamenstelling**

Onze school streeft er naar om te werken met niet al te grote groepen, zodat de leerkracht genoeg tijd, aandacht en ruimte heeft om tegemoet te komen aan de diverse onderwijsbehoeften van kinderen en de verschillen tussen kinderen. In dat formeren van kleine groepen of realiseren van naar landelijke maatstaven normale, gemiddelde groeps-grootte slagen wij tot op heden goed. Onze school telt in schooljaar 2023-2024 een gemiddelde groeps-grootte van 22 leerlingen. In de groepen 4, 7 en 8 is sprake van een driestroom, in de groepen 1,2,3,4,5 en 6 is er een tweestroom. Nieuwe 4-jarigen zullen we dus in een van onze twee groepen 1 plaatsen. We proberen op basis van de startinformatie, welke we verkregen hebben via de voorschoolse

instantie en de ouders, een geschikte plek te vinden in één van deze groepen. Wij streven er naar om kinderen gedurende hun schoolcarrière in eenzelfde groep te laten zitten. Toch komt het soms voor dat groepen na één of meerdere jaren heel onevenwichtig van samenstelling zijn geworden. De school houdt zich dan het recht voor om groepen opnieuw te herverdelen om zo te komen tot evenwichtige groepen, waarin kinderen kunnen leren van én met elkaar. Wij letten dan op de sociaal-emotionele aspecten, vaak zichtbaar in het pedagogisch klimaat, maar kijken ook naar de didactische ontwikkeling van een groep kinderen. Het gaat dan met name om de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen. Soms komt het ook voor dat een individuele leerling overstapt naar een andere parallelgroep. Dat laatste gebeurt uiteraard enkel en alleen in goed overleg met de ouders.

### **Orthotheek**

Onze school beschikt over een orthotheek, waarin we diverse onderwijsleermaterialen, methodes en handleidingen hebben ondergebracht, waarmee we de zorg voor onze leerlingen kunnen verbreden. Voor zowel leerlingen die het op sommige gebieden moeilijk hebben alsmede voor leerlingen die juist erg uitblinken op gebieden, hebben we remediërende-, verdiepings- en uitbreidingsstof. Daarnaast is er ook informatie te vinden over sociaal-emotionele vraagstukken als scheiden, rouwverwerking, etc. Het betreft dan literatuur en materialen voor kinderen, leerkrachten en ouders.

### **Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Het komt voor dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Wij nemen in ieder geval ook contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen

van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Een en ander staat beschreven in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van MosaLira, welk u vindt op de website [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl), onder de link ouder & kind.

### Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst, OZL in Midden- en Zuid-Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterstand oploopt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind.

Meer informatie en de bereikbaarheid van consulenten in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

### Meldcode kindermishandeling en aandachtfunctionaris

Op school kan een leerkracht of een andere beroepskracht het vermoeden hebben dat er in het gezin van een leerling sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Een landelijke meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling maakt sinds 2013 duidelijk welke stappen vanuit school vervolgens gezet moeten worden.

Iedere jeugdwerker (dus ook leerkrachten en ondersteuners) is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling te kennen en te hanteren. Het stappenplan geeft richtlijnen en helpt om te bepalen of er een melding moet worden gedaan bij 'Veilig Thuis'. Alle leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers van MosaLira hebben de cursus "werken met de vernieuwde meldcode", gevolgd bij Augeo.

Elke school heeft daarnaast een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling aangewezen. Voor onze school is dit mevrouw Astrid Crutzen (voor contact: [a.crutzen@mosalira.nl](mailto:a.crutzen@mosalira.nl)). Zij vervult deze rol in samenwerking met de intern begeleiders.

De aandachtsfunctionaris is deskundig op het gebied van kindermishandeling en goed op de hoogte van de meldcode. De aandachtsfunctionaris is vraagbaak voor medewerkers, biedt begeleiding wanneer de meldcode in werking treedt en onderhoudt contacten met externe organisaties. De functionaris zorgt ervoor dat kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt beleidsontwikkelingen.

Voor meer informatie over de meldcode Kindermishandeling en de rol van de aandachtsfunctionaris, zie [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl), onder de link praktische informatie voor ouder & kind.

### Handle with Care

De gemeente Heerlen en Maastricht werkt met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is om onze school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer



kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind,
- de geboortedatum van het kind,
- en het codewoord Handle with Care.

Leerplicht stuurt dit signaal vervolgens door naar de intern begeleider van onze school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op met de directeur van onze school.

### Team Jeugd gemeente Maastricht

Maakt u zich zorgen over uw kind? Loopt u tegen problemen aan en zoekt u naar een oplossing? U staat er niet alleen voor. Gemeente Maastricht ondersteunt u met deskundig advies en begeleiding.

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien? Dan kan het Centrum voor Jeugd & Gezin Maastricht-Heuvelland u wellicht helpen. Kijk eens op [www.cjg043.nl](http://www.cjg043.nl) voor tips, advies en informatie, ook over organisaties in uw buurt die u kunnen helpen. U kunt uw vraag ook gratis en anoniem voorleggen aan een professional, via e-mail of chat. Vindt u op deze web-

site niet het antwoord en wilt u liever met iemand praten? Neem dan contact met ons op. U kunt al uw vragen en zorgen met ons bespreken. We helpen u graag verder.

### Hoe helpen wij u?

Als u ons benadert, luisteren we eerst goed naar uw vraag. We denken met u mee over hoe u uw probleem kunt aanpakken. Misschien bent u al geholpen als we met elkaar bellen en is er bijvoorbeeld een oplossing in uw buurt waar u nog niet aan gedacht heeft. Wij hebben overzicht van alle partijen die kunnen ondersteunen. We helpen u bij het vinden van de partij die u het best kan bijstaan. Het kan ook prettig zijn om een afspraak te maken en uitgebreider met elkaar te praten. Bijvoorbeeld als er in uw situatie meerdere of ingewikkelde problemen zijn. We helpen u en uw gezin om weer op een fijne manier samen verder te kunnen. Dat doen we samen met u en met de mensen om u heen. Daar waar nodig vragen we professionele organisaties om hulp en ondersteuning.

### Onze uitgangspunten

- We praten niet over u, maar met u.
- We kijken naar alles wat van invloed kan zijn op de ontwikkeling van uw kind.
- We sluiten zoveel mogelijk aan bij uw wensen en mogelijkheden.
- We ondersteunen u zodat u zich weer in staat voelt uw eigen problemen op te lossen. Nu en in de toekomst.
- We zoeken naar oplossingen dicht bij huis. Daar proberen we uw omgeving (familie, vrienden, burens, school, verenigingen, betrokken hulpverleners) zoveel mogelijk bij te betrekken.
- We verwijzen u niet door, maar halen de juiste partijen erbij.

Telefoon : 14 043 Mail: [jeugd@maastricht.nl](mailto:jeugd@maastricht.nl)  
Bezoekadres: Randwycksingel 22, Maastricht  
(ma, di, wo, vr. 8.30 - 17.00 uur en do 8.30 - 19.00 uur )  
Postadres: postbus 4902, 6202 TC Maastricht  
Met vragen over onderwijs en jeugd kunt u ook terecht op:  
[www.gemeentemaastricht.nl/onderwijs-en-jeugd](http://www.gemeentemaastricht.nl/onderwijs-en-jeugd)



## De Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

### Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

### Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen



allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op

[www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten)

### MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl) of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

### Contact

Team JGZ Maastricht  
E: [InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl](mailto:InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl)  
T: 088 - 880 5044  
[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

#### Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school mede afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen. Op dit moment (juni 2023) zijn de Covid-maatregelen voor het basisonderwijs beperkt tot goede ventilatie en algemene basismaatregelen t.a.v. hygiëne en gezondheid die gelden voor de hele samenleving. Dit kan altijd veranderen. Check voor de laatste informatie [www.rijksoverheid.nl/corona](http://www.rijksoverheid.nl/corona).

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De

school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school - al dan niet in overleg met de GGD - zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

#### Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 - 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00-16.30 uur of via [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).



## Hoofdstuk 4. Passend Onderwijs

### Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



In Zuid-Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen, Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Beekdaelen, Simpelveld en Voerendaal.





## Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis) onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4).

Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

## Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

## Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

## Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg

of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

## Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school voor voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.



De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

## Contactinformatie

### **Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek**

Eloystraat 1a  
6166 XM Geleen  
Directeur: Tiny Meijers-Troquet  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [t.meijers@swvpo-wm.nl](mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl)

### **Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland**

Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

### **Samenwerkingsverband Parkstad**

Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

Voor meer informatie:  
Zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)



## Hoofdstuk 5. Starten op onze school

### Aanmelden nieuwe leerlingen

U kunt uw zoon/dochter persoonlijk aanmelden bij de administratie of de directeur. Tevens bestaat de mogelijkheid om uw zoon of dochter digitaal aan te melden. De school neemt dan contact met u op. Graag nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek met de directeur en bijbehorende rondleiding door ons gebouw. Wij vinden het namelijk belangrijk dat u vooraf weet waar we als school voor staan en hoe we met de kinderen op onze school werken. Uiteraard is deze schoolgids een goede informatiebron, dus adviseren wij u om deze goed te lezen. U kunt echter voor informatie daarnaast ook terecht op onze website en het is wellicht ook leuk en informatief om eens op onze Facebookpagina (kindcentrum Belfort) te kijken. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u van ons ook een inschrijfformulier mee. Dit formulier is ook te downloaden via onze website of te verkrijgen via de administratie van de school. Het ingevulde inschrijfformulier - dat minstens door één van de ouders/verzorgers is ondertekend - kunt u inleveren bij onze administratie. Dat kan natuurlijk ook per mail via [m.pleijsier@mosalira.nl](mailto:m.pleijsier@mosalira.nl) of per post naar Basisschool John F. Kennedy, t.a.v. de directie, Keurmeestersdreef 129, 6216 ED Maastricht.

### Instroomregeling

Wanneer kinderen vier jaar zijn kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. De ouders melden hun kind minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum dat het kind 4 jaar wordt aan bij de basisschool. De school (c.q. schoolbestuur) heeft vanaf dat moment de zorgplicht voor het kind. Dit betekent dat de school op dat moment 2 dingen kan doen. Het eerste is dat het kind aangenomen wordt op de school van aanmelding. Het kind mag 5 dagen naar school komen, voordat het daadwerkelijk 4 jaar wordt. Deze regeling is

bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt.

Het kan ook zijn dat de school om gegronde redenen niet kan plaatsen. De school (c.q. schoolbestuur) gaat dan met de ouders op zoek naar een school die wel kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk (zorgplicht) totdat er een school is gevonden. Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school naar onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. De directeur van de school waar het kind op zit blijft verantwoordelijk totdat de nieuwe school het kind inschrijft. Pas dan houdt de zorgplicht op. Indien er twijfels zijn of een kind wel op een reguliere basisschool thuishoort dan zal er een school gezocht worden in het S(B)O. Hiervoor zal de directeur van de school waar de kinderen zitten een



trajectbegeleider consulteren. Deze trajectbegeleider zal in een breed overleg samen met ouders, de huidige school en een mogelijke nieuwe school zoeken naar de best passende school voor het kind.

Ouders ontvangen van de 'oude' school een afschrift van het onderwijskundig rapport. Bij de overgang van onze school naar een andere school zijn vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden van toepassing.

Als uw vierjarige kleuter deel uitmaakt van een tweeling (meerling) heeft u samen met de interne begeleider een gesprek vóórdat uw kinderen op school komen; in overleg met u worden de kinderen geplaatst. Aan het eind van elk schooljaar vindt er samen met u een evaluatie plaats met betrekking tot de ontwikkeling van uw kinderen.

### Toelating, schorsing en verwijdering

Met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering zijn bovenschool regels en afspraken opgesteld. Wij verwijzen u graag naar de 'Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen MosaLira', welke u aantreft op de website van MosaLira ([www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)) onder de link ouder&kind.



## Hoofdstuk 6. Het curriculum

### Leerstof

Kinderen ontwikkelen zich in een doorgaande lijn en wij sluiten in ons onderwijs hierbij aan. De leerkracht is zowel instructeur (gever van instructie) als coach. Kinderen leren namelijk niet alleen via de leerkracht, maar gaan ook graag zelf op ontdekking en leren tevens van medeleerlingen. Binnen onze school besteden we dan ook aandacht aan het zogenaamde coöperatief leren, waarmee we kinderen uitnodigen actief mee te denken en te doen. Kinderen doen zo meer eigen succeservaringen op, leren onafhankelijker van de leerkracht te functioneren en leren samen te werken met medeleerlingen.

Voor elke groep is per leerjaar een bepaalde hoeveelheid leerstof vastgesteld. Deze leerstof wordt aangepast als de ontwikkelingen in het onderwijs daar aanleiding toe geven. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over de leerstof van het betreffende leerjaar.

### Groep 1 en 2: Spelend leren!

T.a.v. het onderwijs aan kleuters hebben wij onze missie en visie geformuleerd en vervolgens een bijpassende methode (Speelplezier) gekozen. In onze missie stellen wij dat de Kennedyschool een school is waar jonge kinderen met veel plezier naar toe komen. Als een kleuter op onze school binnenkomt, bieden we allereerst een veilige basis, van waaruit hij/zij zich kan ontwikkelen. We willen het jonge kind de ruimte geven om vol verwondering de wereld te leren kennen door te spelen en te onderzoeken. We willen een school zijn waarin het kind binnen een betekenisvolle omgeving, een stevige basis geboden wordt om zichzelf volledig en in zijn eigen tempo te ontwikkelen.

In onze visie t.a.v. kleuteronderwijs staat dat we er van overtuigd zijn dat spel bij jonge kinderen optimale kansen voor ontwikkeling biedt. Spel bevordert brede ontwikkeling op alle gebieden. We zien spelend leren als een basisvoorwaarde van kinderen om de wereld te verkennen en te onderzoeken. Spel geeft het leren betekenis en daardoor kan het kind steeds iets

meer. We zien het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling als een belangrijke voorwaarde én doel voor de ontwikkeling van kinderen.

Bij deze missie en visie hebben we ook de rollen van leerlingen, leerkrachten en ouders geformuleerd:

#### De rol van de leerkrachten:

- De leerkracht creëert een veilige omgeving door het maken van duidelijke regels en afspraken.
- De leerkracht zorgt voor een planmatige structuur en sluit aan bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling.
- De leerkracht biedt thema's aan die hun beginpunt hebben in de belevingswereld van het jonge kind.
- De leerkrachten maken gebruik van elkaars talenten en zijn hiermee een rolmodel voor de leerlingen.
- De leerkracht speelt 'volgend' mee. Door het meespelen tijdens zelfstandige en/of begeleide activiteiten brengen de leerkrachten leermomenten in.
- De speelleeromgeving is uitdagend ingericht en sluit aan bij de belevingswereld van de leerling.
- De leerkracht observeert en past zo nodig het aanbod aan het kind en de groep aan.
- De leerkracht hecht er waarde aan samen met de ouders de ontwikkeling van het kind te volgen en te bespreken.

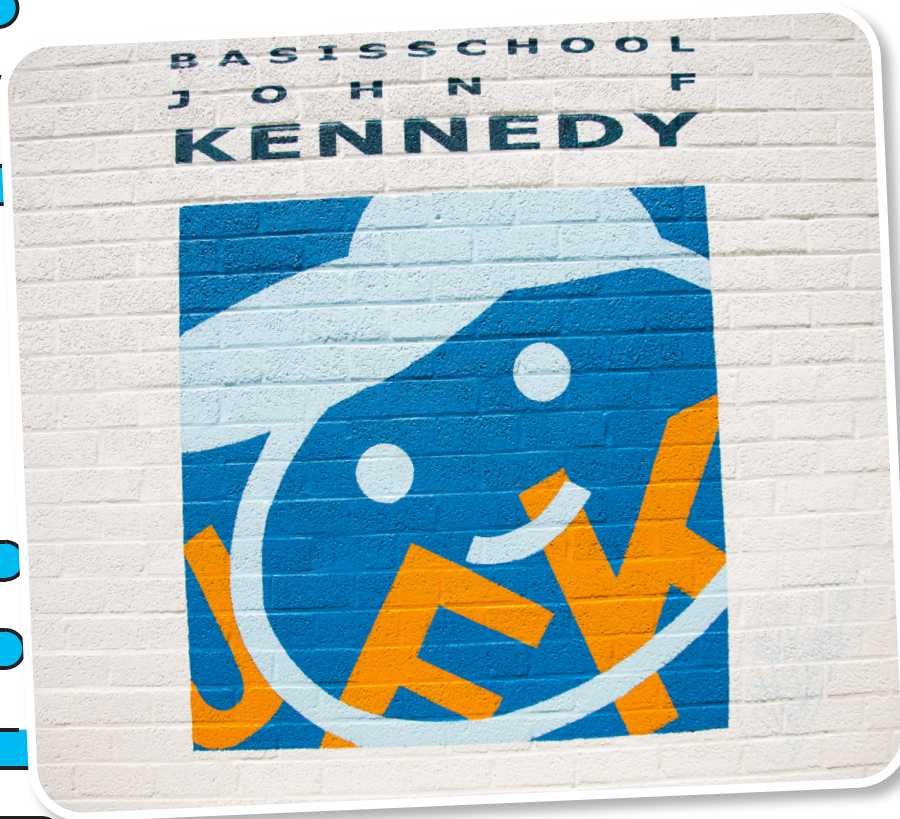
#### De rol van de leerlingen:

- De leerlingen werken zelfstandig, hebben weet van de afspraken en mogen zelf initiatief nemen.
- De leerlingen krijgen de mogelijkheid om zoveel mogelijk van en met elkaar te leren. Je ziet groepjes kinderen die elkaar imiteren, helpen en ondersteunen.

#### De rol van de ouders:

- De ouders zijn betrokken bij activiteiten.
- De ouders volgen mede de ontwikkeling van hun kind en leerkrachten en IB-er gaan met hen erover in gesprek.

Er wordt in onze kleutergroepen veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen, schrijven en lezen (ontluikende geletterdheid) en voorbereidend rekenen (ontluikende gecijferdheid). Dit gebeurt aan de hand van thema's uit de methode 'Speelplezier' die afwisselend aan de hele groep, in kleine groepen en, waar nodig, op individuele wijze worden aangeboden. Daarnaast maken we gebruik van de woordenschatdidactiek 'Met woorden in de weer' en het rekenaanbod van de methode 'Met sprongen vooruit.' Kringactiviteiten met verhalen, versjes, liedjes en spel, werken in hoeken (bijv. atelier, lees-, schrijf-, kwebbelhoek, puzzelhoek, bouwtafel), werken op het digibord en m.b.v. computers, bouwen in de bouwhoek en spelen in de huishoek zijn kenmerken van ons kleuteronderwijs. Middels het planbord voeren kinderen werkjes en taken steeds meer zelfstandig uit en hiermee



leggen we de basis van de doorgaande lijn zelfstandig werken. Uiteraard is het voor de motorische ontwikkeling en het samen spelen belangrijk dat jonge kinderen dagelijks ook buiten spelen en bewegingsonderwijs genieten. Sommige bewegingslessen worden verzorgd door onze vakleerkracht.

### **Groepen 3 t/m 8**

In deze groepen wordt de leerstof grotendeels per vak aangeboden, maar wordt er zoveel mogelijk naar samenhang gestreefd. Leerkrachten hanteren een lesrooster met daarop afgestemde onderwijstijd. Wij investeren voortdurend in onze methodes en hebben in het recente verleden vooral geïnvesteerd in nieuwe, verbeterde methodes, waarbij differentiatie in lesstof en het gebruik van computersoftware belangrijke elementen zijn. In de ochtenduren staan veelal de vakken taal, (begrijpend) lezen, spelling en rekenen & wiskunde centraal. Bij het vak rekenen & wiskunde werken we vanaf medio groep 3 groepsdoorbrekend binnen de jaargroepen. Dat betekent dat de kinderen in hun rekengroep de instructie en verwerking krijgen die een passende uitdaging biedt voor hun niveau. Voor alle groepen is dezelfde rekenstof in de basis leidend, maar door te werken in deze niveaus krijgen de kinderen specifiekere verlengde instructie of juist verdieping en verrijking.

We leren de kinderen in de leerjaren 3 t/m 8 ook steeds beter zelfstandig werken met behulp van een weektaak. Voor de vakken muziek en bewegingsonderwijs maken we gebruik van vakleerkrachten.

### **Groep 3:**

In deze groep wordt veel aandacht besteed aan het (leren) lezen, schrijven, begrijpend luisteren en rekenen. Daarnaast is er uiteraard aandacht voor creatieve-, muzikale- en lichamelijke vorming en wereldoriëntatie.

### Groep 4 t/m 8:

Taal, spelling, (begrijpend) lezen en rekenen zijn de belangrijkste vakken. Het zijn de vaardigheden die de basis voor elke andere ontwikkeling vormen. Daarnaast is er ruimte voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & techniek en verkeer. De groepen zes, zeven en acht maken kennis met de Engelse taal. De leerstof wordt aangeboden vanuit methodes, die wij regelmatig vernieuwen. Ook tekenen, handvaardigheid, muziek en lichamelijke oefening komen ruimschoots aan bod. Regelmatig maken we hierbij gebruik van vakleerkrachten en workshops van gastdocenten.

### Onze methodes

Om binnen ons onderwijs een doorgaande lijn te kunnen garanderen, maken wij gebruik van methodes.



Vakgebied	Methode	Jaargroep
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	Groep 3
Voortgezet technisch lezen	Estafette	Groep 4 t/m 6
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Groep 4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits 2	Groep 6 t/m 8
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen	Groep 3 t/m 8
Nederlandse taal	Taal in Beeld	Groep 4 t/m 8
Spelling	Spelling in Beeld	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie	De Zaken 3-4	Groep 3 en 4
Geschiedenis	Tijdzaken	Groep 5 t/m 8
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Groep 5 t/m 8
Natuur en techniek	Natuurzaken	Groep 5 t/m 8
Verkeer	Methode Veilig Verkeer Nederland	Groep 4 t/m 7
Engels	Stepping Stones	Groep 6 t/m 8
Soc.-emot. ontwikkeling	Kwink	Groep 1 t/m 8

### Urenverdeling per vak per week

Bij het maken van de lesroosters wordt een uren tabel gebruikt (zie blz. 32). In overleg met de IB-ers kan worden afgeweken van deze uren tabel. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat ervoor wordt gekozen om een groep collectief meer tijd aan een bepaald vak te laten besteden.

Groepen	3	4	5	6	7	8
Rekenen	5	5	5	5	5	5
Technisch lezen	-	5	3,75	2,25	1,25	1,25
Begrijpend lezen	0,75	0,75	1,5	1,5	1,5	1,5
Studievaardigheden	-	-	-	0,75	1	2
Aanvankelijk lezen / Taal groep 3	9	-	-	-	-	-
Taal	-	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Spelling	-	1,5	1,5	1,5	2	2
Schrijven	2,5	1	1	1	0,5	0,5
Engels	-	-	-	0,5	0,5	0,5
Zaakvakken: aard- rijkskunde, geschie- denis, natuur en techniek	1	1	2	2,5	2,5	2,5
Verkeer	-	0,5	0,5	0,5	1,0	-
Gymnastiek	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Handvaardigheid	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Tekenen	0,75	0,75	0,75	0,5	0,75	0,75
Muziek	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Zelfstandig werken *	0,5	0,5	2	1,5	2,0	2,0
Totaal	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00

\* Tijdens het zelfstandig werken, werken de leerlingen aan de week-taak of maken ander werk. Bijv.: afmaken van reken-, taal- of spel-lingsopdrachten, werken aan de computer, levelwerk. De leerkracht werkt met een klein groepje en zorgt voor verlengde instructie, pre-teaching, begeleidde inoefening, herhaling of verdieping.

## Plusklas

Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn bieden we een extra aanbod. Voor leerlingen die meer aankunnen zoeken we vooral verbreding en verdieping van de leerstof. Het extra aanbod gebeurt vooral in de eigen klas, o.a. middels Level-werk. Sommige kinderen nemen daarnaast enkele uurtjes per week, na overleg met de ouders en de leerling zelf, deel aan de Plusklas. Onze school beschikt namelijk over een op dit terrein gespecialiseerde leerkracht. De Plusklas is een klas waar meer-/hoogbegaafde kinderen van onze school samen les krijgen. Onze Plusklas is vooral gericht op de aanpak van een opdracht en minder gericht op het resultaat.

Een moeilijke som uitrekenen kunnen hoogbegaafde kinderen namelijk wel. Belangrijker is dat ze inzicht krijgen in hun eigen leerproces. Waarom dat zo belangrijk is? Als je een gemiddeld kind bent en je haalt een onvoldoende, dan weet je dat je de stof moet herhalen. Of je zoekt andere informatiebronnen om de stof te begrijpen. Dit klinkt heel logisch en simpel, maar toch is het allemaal aangeleerd gedrag. Dus als jij als kind overal goed in was op school, en als volwassene stuit je plotseling op iets waar je minder goed in bent, dan heb je geen idee hoe je hier beter in moet presteren.

Een plusklas helpt het kind met dit leerproces. Daarnaast is onze plusklas gericht op sociaal contact. Altijd maar de slimste van de klas zijn is voor een hoogbegaafd kind soms vervelend. Niemand wil immers anders zijn. En omdat het hoogbegaafde kind vaak voorloopt op de lesstof, zorgt dit soms ook voor een steeds grotere kloof tussen hem/haar en de klasgenootjes. Onze plusklas is daarom goed voor de sociale vaardigheden. Het kind werkt samen met kinderen met hetzelfde leerniveau en die ook op dezelfde manier denken.

## Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen kinderen huiswerk mee naar huis. We bouwen de hoeveelheid in de loop der leerjaren op. Het huiswerk bestaat vaak uit taal- en rekenwerk, maar ook uit het leren voor toetsen van vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, e.d. Huiswerk wordt ruim van te voren opgegeven zodat kinderen zelf de tijd kunnen bepalen waarop ze het maken.



Het doel van huiswerk is tweeledig; we proberen de leerprestaties ermee te verhogen én laten leerlingen er aan wennen dat ze ook in hun eigen vrije tijd soms voor school moeten werken, zodat ze ook op dit vlak goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan. Daarnaast is er het bijkomend voordeel dat ouders zo ook regelmatig kunnen zien waarmee hun kind op school bezig is.

### Gouden Regels

Op onze school wordt gewerkt met regels voor goed gedrag, de zogenaamde 'Gouden Regels'.

Leerkrachten en leerlingen moeten zich inspannen om deze 'Gouden Regels' waar te maken.

- iedereen hoort erbij;
- we praten met elkaar;
- we lopen in de gang;
- wees zuinig en netjes;
- veiligheid vóór alles;
- handen thuis;

Leerlingen hebben de 'Gouden Regels' gevisualiseerd door middel van pictogrammen. Deze hangen op diverse plekken in ons gebouw.



### ICT

De samenleving is volop in verandering. In ons onderwijs willen we zo goed mogelijk inspelen op deze veranderingen. De leerling, de leerkracht én de school staan immers midden in de samenleving. Bij eigentijds onderwijs horen kerndoelen, die aansluiten op de ontwikkelingen in onze samenleving. Er zijn kerndoelen voor vakken en voor algemene vaardigheden. Bepalend voor de inhoud van de kerndoelen is de vraag wat een leerling aan kennis en vaardigheden nodig heeft voor een succesvolle toekomst in vervolgonderwijs en maatschappij. ICT is een onlosmakelijk onderdeel van ons onderwijs en de maatschappij geworden en neemt daarom een belangrijke plek in op onze school. We maken in ons gebouw gebruik van WIFI en hebben daarom vooral geïnvesteerd in laptops voor alle groepen. Ook in schooljaar 2023-2024 investeren we in nieuwe laptops.

Wij streven naar het bevorderen van het gebruik van ICT als integraal onderdeel van het leerproces. Dat betekent dat we ons richten op:

1. Het aanleren van ICT-vaardigheden: leren over ICT
2. Het gebruik maken van educatieve software: leren met ICT
3. Het verwerven van kennis d.m.v. ICT: leren door ICT

Wij zijn er van overtuigd dat door inzet van ICT bij leerlingen de motivatie toeneemt, leerprestaties verbeteren en het leerproces efficiënter wordt.

#### Kernpunten zijn:

- Het gebruik van de laptop en digitaal schoolbord als onderwijsmiddel om een les voor te bereiden en daadwerkelijk te geven (zowel in basisinstructie als verlengde instructie).
- Het gebruik van de computer ter verdieping en remediëring van oefenstof, door middel van bijvoorbeeld educatieve software of educatieve websites.

- Het gebruik van de computer bij de verwerking van de lesstof. We bieden via de computer dus ook onderdelen van de basisstof aan. De computer is dus niet een aanvulling op het lesboek, maar neemt ook deels de plaats in van papieren lesmateriaal.
- Het gebruik van de computer als tekstverwerker bij onder andere het maken van boekverslagen, presentaties en werkstukken.
- De inzet van software gerelateerd aan de gebruikte onderwijsmethodes (o.a. WIG, Taal en Spelling in Beeld, Veilig Leren lezen).
- De inzet van software ter verbetering van de zorgstructuur op school (o.a. Kurzweil).
- Het gebruik van de computer ter verbetering van de leerling-administratie (Esis A +B, Cito LOVS).
- Het gebruik van de computer binnen het taal-, reken- en leesonderwijs met als doel kwaliteitsverbetering te realiseren.
- Het gebruik van de computer als communicatiemiddel: e-mail en het digitale ouderportaal.
- Mediawijsheid: Bij het mediawijs maken van kinderen staat het leren omgaan met media centraal. Niet zozeer het afschermen en beschermen van kinderen tegen alle gevaren en risico's. Mediawijsheid is een streven. Het wordingsproces is nooit afgerond omdat media, technologie en maatschappij dynamisch zijn en zich blijven ontwikkelen. We leren kinderen traditionele (televisie, radio, pers) en moderne media (internettoepassingen) juist te gebruiken. We maken de kinderen bewust van de mogelijkheden en van de context van informatie via deze media en leren hen een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media te hebben.
- Spelenderwijs leren programmeren en coderen, o.a. middels een zogenaamde Bee-Bot. Opdrachten met Bee-Bot dragen bij aan oefening in logisch denken en probleemoplossende vaardigheden. De leerlingen maken een plan, testen, evalueren en wijzigen het programma indien dat nodig is.



### Burgerschapsvorming

Scholen zijn wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie dienen deel uit te maken van het onderwijsaanbod. Aan de volgende zaken willen wij aandacht besteden:

- sociale gedragsregels leren door op een respectvolle manier samen te leven;
- leren mee doen in school; mee praten en mee beslissen (o.a. middels de leerlingenraad);
- kennis opdoen van de principes van onze democratie en daar meningen over vormen;
- een eigen levensovertuiging leren vormen om vanuit een eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving;
- bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen;
- bewustzijn ontwikkelen van de seksuele diversiteit binnen onze samenleving;
- bewust omgaan met én zuinig zijn op ons milieu, meehelpen aan het verminderen van de afvalberg.

### John F. Kennedyschool, een katholieke school

Vanaf de oprichting van de school was al duidelijk dat een katholieke school zijn voor ons niet betekent dat alleen katholieke kinderen welkom zijn. We staan open voor ouders en kinderen

van allerlei gezindtes. Respect voor elkaars opvattingen staat voorop.

Daarom vinden we kennis van andere godsdiensten belangrijk: We willen kinderen laten zien dat mensen op heel verschillende manieren kunnen geloven en dat ieder mens respect verdient voor haar of zijn keuze. Zo proberen we als school een afspiegeling te zijn van de ons omringende samenleving, want zoals de naamgever van onze school, president John F. Kennedy, in 1963 al zei: "Our most basic common link is that we all inhabit this small planet, we all breathe the same air, we all cherish our children's future."

We vinden het belangrijk dat kinderen in school kennis opdoen van het Christelijk geloof. We vieren dus de belangrijkste kerkelijke feesten (Kerstmis en Pasen) en maken daarbij gebruik van projectlessen.

De school verleent medewerking aan de voorbereiding van de Eerste Heilige communie en aan het Vormsel, o.a. door na schooltijd lesruimtes ter beschikking te stellen voor de voorbereidende lessen.

De organisatie van de Eerste Heilige Communie is in handen van het kerkbestuur van de parochie. Om de activiteiten rondom het feest van de Communie te organiseren zal het kerkbestuur een werkgroep van ouders van de a.s. communicanten formeren. In de loop van het jaar ontvangen de ouders van de communicanten meer informatie.

### Vignet Gezonde School

Aan het einde van schooljaar 17-18 heeft Basisschool John F. Kennedy het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laat de Kennedyschool zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt basisschool John F. Kennedy voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen.

Onze school heeft speciale aandacht voor de thema's: 'Gezonde Voeding', 'Bewegen & Sport' en 'Seksualiteit &

Relaties'. Verder zijn er met kinderen afspraken gemaakt over trakteren op school en het eten als tussendoortje en voor de lunch. De TSO-organisatie Kinderstralen en kindpartner Samen Spelen zijn nadrukkelijk betrokken bij het bovengenoemde.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### Bibliotheek

Onze school heeft een eigen bibliotheek met een boekenbestand van ruim 6000 boeken. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 kunnen dagelijks de bibliotheek bezoeken om boeken te lenen. De kleuters kunnen wekelijks een nieuw boek uitzoeken om thuis gezellig (samen) te lezen.

Een documentatiecentrum vol met informatieve boeken maakt deel uit van de bibliotheek. Dit alles wordt mogelijk gemaakt door een grote groep vrijwilligers, die de bieb beheert.

### Kunst en Cultuur: 'Toon je Talent'

Wij geloven in de kracht van kunst en cultuur op de ontwikkeling van het individu. Verbeelding en creativiteit maken een mens een beter mens. Daarbij zijn de kinderen van nu de vormgevers van de toekomst. Kinderen die nu op school zitten, zullen over een aantal jaren mede vorm geven aan de



wereld waarin we leven. Meer dan voorheen zullen kinderen, naast kennis, moeten beschikken over vaardigheden en ontplooid talenten die bij hen passen om met verandering om te gaan. Al enkele jaren neemt onze school deel aan het programma 'Toon je Talent'.



'Toon je Talent' is een uniek project dat kinderen de kans biedt om hun verborgen talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen maken op een positieve manier kennis met muziek, dans, toneel en beeldende vorming. Ze ervaren wat het met hen kan doen, waar ze goed in zijn of gewoon gelukkig van worden. Het project is opgebouwd als een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8. 'Toon je Talent' focust op actieve deelname van het kind, stelt het kind centraal en kiest voor de zo belangrijke eerste fase van de culturele loopbaan. Actieve deelname en je talent leren gebruiken, helpen bij het verkrijgen van 21st century skills, leidt tot betrokken, bevlogen en tolerante burgers en verbetert de verhouding tussen samenleving, culturele ma-

kers en de overheid (Thije Adams: 'Kunst moet, ook in tijden van cholera').

Kinderen tot ongeveer 8 jaar staan nog helemaal open voor het ontdekken en tonen van hun talent in alle facetten en op alle manieren. Hoe ouder het kind, hoe meer wenselijk gedrag het zal vertonen en hoe meer het beïnvloed zal zijn door de sociale omgeving (buurt, ouders, familie, school, status etc.). Voor een vrije keuze in het opdiepen en gebruiken van het werkelijke talent is het dan te laat. Daarom investeren wij op het gebied van cultuureducatie o.a. middels het programma 'Toon je Talent'.

### **'Toon je Talent' in groepen 1 en 2**

Het programma voor peuters en kleuters vormt de basis van 'Toon je Talent'. Er wordt een verbinding gemaakt tussen de letters, de noten, de stappen en de plaatjes (taal, muziek, beweging en beeld). Geïnspireerd door thema's als de seizoenen, de natuur, geschiedenis gaan kinderen zingen, dansen, tekenen, vertellen, kijken, luisteren en maken. Zo ontdekken ze spelenderwijs waar ze goed of minder goed in zijn. Volgens werkt de gevarieerde aanpak positief op de nog te stimuleren kanten. Associëren en improviseren werkt verhelderend en maakt creatief, nieuwsgierig, communicatief en actief. De methodiek is bedacht en ontwikkeld door Marijk Greweldinger van 'Kunsteducatie Het Brede Spoor'. Naast de kunstlessen in de klas, bezoeken de kinderen het Bonnefantenmuseum of een jazzcombo komt een concert geven op school.

### **'Toon je Talent' in groep 4 en 5 (Cultuurboost)**

Tijdens de Cultuurboost worden de kinderen van groep 4 en 5 ondergedompeld in cultuur. Ze gaan intensief aan de slag met vier kunstdisciplines: dans, toneel, muziek en beeldende kunst. Na iedere aangeboden discipline volgt een open les waarvoor ouders worden uitgenodigd, zodat zij met eigen ogen kunnen zien wat de cultuurboost met hun kind doet en wat het voor hun kind betekent. Ook brengen de leerlingen een bezoek aan een culturele instelling in de stad. Doel van

die activiteitenexplosie is kinderen laten ontdekken; waar ben je goed in, wat vind je leuk, wat is 'jouw ding', waar ligt jouw talent?

### **Toon je Talent' in groepen 3, 6 t/m 8**

Ook in deze groepen krijgen alle leerlingen de kans om hun talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Dat wordt binnen- en buitenschools vormgegeven. Ieder leerjaar bezoekt minimaal één culturele instelling in de stad per jaar. Voorbeelden hiervan zijn Filmhuis Lumière, Opera Zuid, Centre Céramique, Bonnefantenmuseum, Het Laagland, Drukkunstmuseum, Philharmonie Zuid-Nederland, Kumulus, Natuur Historisch Museum. Op school worden er kunstlessen gegeven die gekoppeld zijn aan dit bezoek.

### **Muzikale samenwerking met harmonieën Wolder**

Onze school heeft muziekonderwijs al jaren hoog in het vaandel staan. Al vanaf de groepen 1 krijgen leerlingen wekelijks les van onze vakleerkracht muziek, de heer Maurice Dubislav. Samen muziek maken betekent 'luisteren naar elkaar' en 'plezier hebben met elkaar'. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen die muziek/instrumentaal

onderwijs volgen, betere schoolresultaten hebben daar zaken als concentratievermogen, geduld, luisteren naar elkaar en doorzettingsvermogen in de muzikles aan bod komen. Muziek werkt stimulerend en heeft een positieve invloed op de leerprestaties en sociale vorming van kinderen. In de groepen 6 brengen we leerlingen in aanraking met de wereld van blaasmuziek, de harmonie- en fanfarewereld. Dit doen we middels een achttal gastlessen die verzorgd worden door een professionele docent, aangesteld door Harmonie Wilhelmina Wolder en Harmonie St. Petrus & Paulus Wolder. Er wordt gewerkt met de methode 'Windkracht 6'.



## Hoofdstuk 7. Schooltijden, vakanties en vrije dagen

### Binnenkomen en naar buiten gaan

's Morgens om 08.20 uur en 's middags om 12.50 uur gaan de deuren van onze school open en gaan de leerlingen (vanaf groep 3 zonder ouders) naar hun lokaal. Ook aan het einde van pauzes gaan de kinderen op eigen gelegenheid naar de klas.

Voor aanvang van de schooltijd is er geen surveillance op de speelplaats. Het is de bedoeling dat de kinderen niet op de speelplaats blijven, maar meteen doorlopen naar de klas. Indien men tijdens lestijd de school wil betreden moet er aangevraagd worden. In het kader van de veiligheid zijn onze deuren immers gesloten m.u.v. aanvang en einde lestijd.

### Brengen en halen kleuters

De gangen bij de kleuters zijn in het huidige gebouw erg smal. Mede om die reden komen de kleuters 3 dagen per week zelfstandig naar binnen. De ouders van de groepen 1 mogen op maandag- en woensdagochtend mee naar binnen om ook even in de klas een kijkje te nemen. Voor de ouders van de leerlingen uit de groepen 2 geldt dit op dinsdag- en vrijdagochtend. Uiteraard willen we om 08.30u wel de lesdag starten en dus dienen ouders voor die tijd het lokaal ook weer te verlaten. Mocht u de leerkracht langer willen spreken, maak dan een afspraak na schooltijd. Aan het einde van de lesdag worden de kinderen van iedere kleutergroep naar een vaste plek op de speelplaats gebracht door de leerkracht. U kunt uw kind dan op die plek ophalen bij de leerkracht.

### De schooltijden

Voor alle leerjaren gelden de volgende schooltijden:

ochtend	08.30 tot 12.00 uur
middag	13.00 tot 15.00 uur
woensdag	08.30 tot 12.30 uur

De groepen 1-4 hebben op vrijdagmiddag geen school.

### Tropenrooster

In de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) staat geen maximumtemperatuur waarbij nog gewerkt mag worden. Wel geldt dat de temperatuur geen gevaar mag opleveren voor de gezondheid van leraren en leerlingen. Onze school kan zelf een tropenrooster instellen bij extreem warm zomerweer. Het minimum aantal lessen per schooljaar moet onze school wel halen (verplichte onderwijstijd). Vooraf vindt er altijd overleg plaats met de MR van de school en met onze kindpartner Samen Spelen. Indien wij overgaan tot instellen van een tropenrooster zullen wij ook de andere BSO's hierover informeren. Ouders worden minimaal 48 uur voorafgaand aan ingang tropenrooster hierover in kennis gesteld. Indien ouders geen opvang kunnen regelen voor hun kind, moet de school voor opvang zorgen tijdens de uren waarop de lessen uitvallen. Bij een tropenrooster begint de schooldag om 08.15u en eindigt de dag om 14.00u. Alle kinderen blijven die dag in de verkorte middagpauze dan gratis over op school.



Vakanties	
Herfstvakantie	Maandag 16 t/m vrijdag 20 okt. 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 dec. 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	Maandag 12 t/m vrijdag 16 februari 2024
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
Zomervakantie	Maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2024
Vrije dagen	
Vrijdag voor de kerstvakantie	Vrijdag 22 december school tot 12:00 uur. Middag vrij.
Vrijdag voor carnaval	Vrijdag 9 februari 2024. School tot 12:00 uur. Middag vrij.
Pasen	Maandag 1 april 2024
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024
Laatste schooldag (middag)	Vrijdag 5 juli 2024 school tot 12:00 uur. Middag vrij.
Studiedagen	
Studiedag 1	Woensdag 11 oktober 2023
Studiedag 2	Maandag 23 oktober 2023
Studiedag 3	Woensdag 6 december 2023
Studiedag 4	Maandag 19 februari 2024
Studiedag 5	Vrijdag 29 maart 2024
Studiemiddag 6	Vrijdagmiddag 14 juni 2024

De groepen 5-8 hebben op vrijdagmiddag 22-12-23 vrij. In ruil hiervoor komen zij op woensdagavond 20-12-23 naar school van 17.00u tot 19.00u, evenals de groepen 1 t/m 4, vanwege de kerstviering.

## Onderwijstijd

Op basis van het rooster van vakanties en vrije dagen zullen de leerlingen van de leerjaren 1 tot en met 4 in schooljaar 2023-2024 welgeteld 934 uren onderwijs volgen en de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 zijn 1004 uren op school.



## Hoofdstuk 8. Voor ouders

### Ouderparticipatie

MosaLira laat zich in haar verantwoordelijkheid leiden door de navolgende missie.

‘MosaLira biedt een veilige uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en succesvolle medeburgers. Ouders zijn partners bij het onderwijs. Persoonlijke talenten, respect voor elkaar en een duurzame samenleving zijn voor MosaLira leidend.’

Vanuit deze missie heeft MosaLira strategische doelstellingen en ambities geformuleerd. MosaLira acht het van eminent belang, dat elke school ouders actief betreft als partner bij de ontwikkeling van hun kind. Dit zogenaamde primaire partnerschap heeft een cruciale plek in het dagelijks handelen van alle professionals binnen MosaLira. M.b.t. de samenwerking en de verdere vormgeving van kindcentra vormen andere onderwijsorganisaties en kind- en agogische partners de meest voor de hand liggende partners. In dit geval spreken we van secundair partnerschap.

Educatief partnerschap is een proces waarbij school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en opteren zoveel mogelijk samen te werken en op elkaar af te stemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen.

### Primair partnerschap

De keuze voor gelijkwaardig of educatief partnerschap wordt ingegeven door een aantal overwegingen. Zowel ouders/verzorgers als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen. Ze hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, op school en thuis. Door de koppeling aan dat gezamenlijk belang wordt duidelijke

lijkt dat partnerschap geen doel op zich is. Partnerschap dient in feite drie doelen (zie schema bladzijde 41). Deze doelen worden sterk ingekleurd door de keuze voor educatief partnerschap. De relatie tussen school en ouders/verzorgers krijgt zo een sterke focus mee. Immers, alle activiteiten die verband houden met die relatie, laten zich beoordelen vanuit de bijdrage die ze leveren aan één van die doelen, met als uiteindelijk criterium: worden de kinderen er beter van? Educatief partnerschap past ook prima bij de ontwikkeling waarin scholen zichzelf weer positioneren als leef- en leer-gemeenschap waarin naast kinderen en professionals ook de ouders/verzorgers participeren. Ouders/verzorgers staan bij educatief partnerschap niet aan de zijlijn.

Het partnerschap is in onze school herkenbaar in:

#### **onze grondhouding:**

- Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om. Ouders en leerkrachten gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Beide hebben een rol in de opvoeding van hun kind/de leerling. Samenwerking vindt dan ook plaats op basis van acceptatie van ieders rol/expertise.

#### **onze professionele cultuur**

- Een cultuur die een open en ondersteunende houding van leerkrachten ten opzichte van ouders bevordert
- onze communicatie
- ons pedagogisch profiel



Doelen voor de relatie tussen school en ouders	Invulling bij de keuze voor gelijkwaardig partnerschap
<i>Pedagogisch doel</i>	Realiseren van enige afstemming in de benadering van kinderen thuis en op school.
<i>Organisatorisch doel</i>	Ouders leveren een bijdrage aan het reilen en zeilen van de school, ze voeren activiteiten niet alleen mee uit maar denken daar bijvoorbeeld ook over mee. Binnen onze school hebben we veel vrijwilligers. De organisatie van de Bieb, TSO, het brigadiëren, de luizencontrole geschiedt voornamelijk door ouders. Daarnaast betrekken we ouders actief bij werkgroepen rondom activiteiten als Kerstmis, carnaval, sportdag e.d. Afspraken bij organisatorische werkzaamheden door ouders zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ouders verbinden zich voor een bepaalde duur om bepaalde, met de school afgesproken, werkzaamheden te verrichten;</li> <li>• ouders werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht;</li> <li>• ouders worden op geen enkele wijze betrokken bij het geven van een waardering voor het werk van leerlingen;</li> <li>• ouders zijn via het schoolbestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid;</li> <li>• ouders dienen de privacy van leerlingen en volwassenen binnen school te waarborgen.</li> </ul>
<i>Participatiedoel</i>	Ouders denken en beslissen informeel en formeel mee met de school. De school legt verantwoording af over haar werk aan de ouders. Naast een actieve MR kent onze school een Schoolraad. De Schoolraad bestaat uit een aantal ouders waarmee de directie van de school regelmatig in gesprek gaat (klankbord).

Educatief partnerschap is uiteindelijk een belangrijk kwaliteitskenmerk van de school:

- past bij de school als leef- en leergemeenschap
- dient een gezamenlijk belang
- is doelgericht
- gaat uit van gelijkwaardigheid
- impliceert wederzijdse betrokkenheid
- erkent verschillen in eindverantwoordelijkheden
- vraagt een investering van beide partners
- vraagt een consistente toonzetting
- vraagt een partner die het voortouw neemt

### Secundair partnerschap. (Integrale) kindcentra

Elke school heeft een bredere functie dan kennisoverdracht. Dit komt onder andere goed tot uitdrukking in de realisatie van (integrale) kindcentra. Ofschoon kindcentra lokale initiatieven zijn, die per gemeente, dorpskern of wijk in doelstellin-

gen, aard en omvang kunnen verschillen, is een kindcentrum een samenwerkingsverband tussen verschillende instellingen rondom kinderen, hun ouders en de buurt. Wij zijn van mening dat onze school een belangrijke schakel in die keten vormt. Ouders en kinderen hebben volgens ons baat bij meer samenhang tussen onderwijs, voor-, tussen-, en naschoolse opvang en welzijnsactiviteiten: met andere woorden een kindcentrum biedt meer kansen voor kinderen. Wij zoeken dus nadrukkelijk de samenwerking op met de Peuter- en Kinderopvang, welzijnswerk, schoolmaatschappelijk werk, GGD, muziek- en sportverenigingen, e.d.

### Website en Facebookpagina

Allerlei informatie over onze school en over ons onderwijs in het algemeen kunt u vinden op onze website [www.kennedy-bs.nl](http://www.kennedy-bs.nl). Ook vindt u op onze website een link naar onze kindpartner Samen Spelen. Daarnaast nodigen we



u uit om regelmatig eens te kijken op de facebookpagina van ons kindcentrum Belfort en/of Instagram (zoek op: kindcentrum Belfort). U leest er korte verslagen van activiteiten en treft er foto's van die activiteiten aan.

### **Informatieplicht van school aan ouders**

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze scholen. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders tegelijkertijd worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook beperkt recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal- emotionele ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. *Zie ook: Burgerlijk Wetboek, Artikel 1:377b en Artikel 1:377c.*

### **Informatieavonden / inloopavonden / startgesprekken**

In het begin van het schooljaar (september) willen we ouders/ verzorgers altijd goed informeren over het reilen en zeilen binnen de nieuwe jaargroep en willen we kennismaken met elkaar. We kiezen er voor om dit op een tweetal manieren te doen: informatieavond en startgesprekken. Informatieavonden kennen een formelere setting; de leerkrachten willen u dan graag veel informatie geven tijdens een presentatie. Uiteraard is er na afloop gelegenheid om informeler kennis te maken. Zo'n avond is er voor de groepen 3. Bij startgesprekken gaan de leerkrachten met u als ouder in gesprek, net zoals bij de oudergesprekken n.a.v. het rapport. Nu is het rapport echter niet het gespreksonderwerp, maar maakt u kennis met elkaar en worden bijzonderheden/



wetenswaardigheden over en weer in een persoonlijk gesprek uitgewisseld. In de groep 1 en 2 en 4 t/m 8 voeren we startgesprekken.

Een aantal keer per schooljaar krijgen ouders/verzorgers in de kleutergroepen de gelegenheid om een moment mee te spelen en kijken in de kleutergroep.

### Rapportage

U wordt een aantal keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van uw kind. In groep 1 krijgen de kinderen aan het einde van het jaar de zogenaamde groeiwijzer. In groep 2 halverwege het jaar én aan het eind. In de groepen 3 t/m 7 krijgt uw kind drie keer per jaar een rapport, namelijk in november, maart en juli. In groep 8 twee keer per jaar, namelijk in november en juli.

Wanneer uw kind in de loop van het schooljaar van school zou veranderen (bij verhuizing of anderszins) wordt een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd. In dat rapport staan o.a. de actuele gegevens over de resultaten van uw kind.

### Vieren van verjaardagen van kinderen en leerkrachten

In samenspraak met de ouders van de Medezeggenschapsraad en de Schoolraad is afgesproken dat kinderen op hun verjaardag geen traktaties (en cadeautjes) van thuis uit meenemen om uit te delen aan hun klasgenoten. De verjaardag van de kinderen wordt wel gevierd; de leerkracht besteedt de gebruikelijke aandacht aan de verjaardag van de kinderen en de school zorgt voor een kleine traktatie die door het jarige kind aan de leerlingen van de klas wordt uitgereikt. Met deze vorm van trakteren wordt aangesloten op het beleid van de peuteropvang in het kader van een doorlopende lijn. Ook dit jaar zullen de verjaardagen van de individuele leerkrachten niet gevierd worden; net zoals verleden jaar zullen de verjaardagen van de leerkrachten op één dag gevierd worden.

Op deze zgn. 'Happy Day' wordt er voor alle kinderen een

speciaal programma georganiseerd.

Het is niet de bedoeling dat de kinderen deze dag cadeautjes meenemen voor de juf of de meester. Happy Day vindt plaats op de woensdag in de laatste schoolweek voor de zomervakantie.

### Digitaal ouderportaal

Onze scholen maken gebruik van het ouderportaal Social Schools. Dit ouderportaal wordt gebruikt voor de communicatie tussen ouders/verzorgers en de school. Via dit ouderportaal kunt u altijd en overal berichten ontvangen en verzenden, de schoolagenda bekijken, oudergesprekken plannen en afwezigheid doorgeven. Zowel via de website als met een mobiele app. (Downloaden kan via de App-store of Google Play)

### Mobiele telefoons

Kinderen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Over het gebruik van de telefoon zijn de volgende afspraken gemaakt:

- tijdens schooltijd (en het overblijven) staan alle mobiele telefoons uit;
- als kinderen zich niet aan deze afspraak houden, dient de telefoon bij de leerkracht ingeleverd te worden. Na 3 dagen krijgt het kind de telefoon terug of de ouders kunnen de telefoon binnen deze 3 dagen op school komen halen.

### Overblijven / TSO (tussenschoolse opvang)

De tussenschoolse opvang (TSO) op de J.F. Kennedyschool wordt georganiseerd en begeleid door Lunchen Op School, onderdeel van het bedrijf Kinderstralen.

De TSO wordt als volgt georganiseerd:

- De kinderen worden begeleid door overblijfmedewerkers;
- De kinderen kunnen na het eten kiezen of zij buiten of binnen willen spelen;
- Kinderstralen organiseert tijdens de overblijf regelmatig leuke activiteiten;
- Kinderstralen investeert in binnen-, buiten- en / of knutsel speelgoed;

- De regels tijdens de TSO komen overeen met de regels die op school gelden;
- Onze overblijfmedewerkers ontvangen scholing via de Overblijfacademie;
- De coördinator, mevr. Petra Frissen, dient als aanspreekpunt voor ouder(s) en leerkrachten.

### **Tarief 2023-2024**

Het tarief voor de structurele (regelmatige) overblijf bedraagt € 1,65 per kind per keer. Voor incidentele (af en toe) overblijf is het tarief € 2,15 per kind per keer. Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig € 6,00 per kind. De kosten worden aan het einde van iedere twee maanden vooraf via automatische incasso geïncasseerd.

### **Inschrijven**

Inschrijven kan via een digitaal inschrijfformulier: [www.kinderstralen.nl/inschrijven](http://www.kinderstralen.nl/inschrijven)

### **MijnKinderstralen**

Via MijnKinderstralen krijgt u toegang tot de door Kinderstralen geregistreerde gegevens van uw kind en facturen. Ook kunt u de opvang- of kindgegevens eenvoudig wijzigen of de opvang stopzetten. U ontvangt een unieke inlogcode en instructie via de e-mail.

### **Vragen**

Heeft u vragen? Neem dan gerust contact met Kinderstralen op. Zij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 09.00 uur tot 14.00 uur op telefoonnummer 030 - 244 00 65. Een bericht kunt u het beste sturen via [los@kinderstralen.nl](mailto:los@kinderstralen.nl).

### **Buitenschoolse opvang en kinderopvang**

Het schoolbestuur is wettelijke verplicht tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen.

BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. In Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Basisschool John F. Kennedy werkt in dit kader nauw samen met Kinderopvang Samen Spelen. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel



en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de eerder genoemde organisatie, Samen Spelen, af te sluiten.

Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook indien u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) (ga naar: toeslagen, kinderopvangtoeslag).

### Speciale activiteiten en ouderbijdrage

Ook in het nieuwe schooljaar zal het team zorgdragen voor de organisatie van een aantal activiteiten, waarvoor wij een ouderbijdrage vragen.

De activiteiten van het schooljaar 2023/2024 betreffen o.a. Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag en een schoolreisje. Voor de leerlingen uit de groepen 8 vinden aan het eind van het schooljaar diverse schoolverlatersactiviteiten plaats, waaronder een schoolkamp. Voor ieder kind uit de groepen 1 t/m 7 bedraagt de bijdrage € 36,00. Voor een leerling uit groep 8 is de ouderbijdrage op €95,- vastgesteld (dit met name i.v.m. het schoolkamp). De ouders worden middels een apart schrijven nader geïnformeerd over de regeling ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die wordt geïnd en jaarlijks - na instemming van oudergeleding van de MR - wordt vastgesteld. De directie legt jaarlijks verantwoording af aan de MR over de hoogte en bestemming van de ouderbijdragen en informeert alle ouders middels een brief over de inkomsten en uitgaven.

Nadat uw kind op onze school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van de bijdrage -, wordt er aan u een ouderbijdrage gevraagd voor extra activiteiten die niet tot het gewone onderwijs behoren. De school is verplicht om uw kind deel te laten nemen aan het reguliere onderwijsprogramma. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt dus nooit tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: [www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl)
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop "Verzenden"

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de interne begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.



### Sponsoring van het onderwijs

Het komt steeds vaker voor dat scholen op de een of andere manier gesponsord worden. Te denken valt aan het schenken van sporttenues, het drukken van de schoolgids of een bijdrage aan toestellen voor het schoolplein. Dat sponsoren van scholen is gebonden aan “spelregels”. Voor meer informatie: [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl) onder de link praktische informatie ouder & kind.

### Verzekering

MosaLira heeft voor alle leerlingen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, namelijk een aansprakelijkheidsverzekering, collectieve ongevallenverzekering en een reisverzekering. Wenst u meer informatie te ontvangen over deze verzekeringen, kijk dan op de website van MosaLira via [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl) onder het kopje praktische info ouder & kind



## Verlof- en verzuimbeleid

### In welke gevallen kunt U extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. U kunt op de volgende pagina het schema zien wanneer er recht is op verlof.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Bij de administratie zijn eventueel standaardformulieren verlofaanvragen te verkrijgen.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur. Na ontvangst van uw ingevulde formulier, ontvangt u het formulier retour, voorzien van de vermelding van de directeur: akkoord, dan wel niet akkoord. Indien nodig neemt de directeur telefonisch contact met u op. Een kopie van de verlofaanvraag bewaren we in het leerlingdossier. De leerkracht noteert het verleende verlof in de maandelijkse absentielijst. Als het vermoeden bestaat dat er misbruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld ziekteverlof, dan zullen wij altijd melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een fikse boete.

### Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen. U moet echt kunnen aantonen dat u tijdens de vakantieperiodes niet gemist kunt worden. Dit geldt ook voor “weekendjes weg”.

### Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; hij kan vrijstelling geven van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.



### Verlof buiten schoolvakanties volgens de leerplichtwet



\* In het primair onderwijs: vergeet niet de leraar en de directeur op de hoogte te stellen.



Wilt u vrij in verband met vakantie buiten de schoolvakantie?

Nee

Ja

Vraag uw schooldirecteur naar het formulier "vrijstelling in verband met gewichtige omstandigheden". Mogelijk wordt van u gevraagd om schoolwerk mee te nemen. Bij een aanvraag van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Gaat het om een tweede vakantie binnen één schooljaar?

Nee

Ja

Stelt uw werkgever u in staat om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen één van de schoolvakanties?

Nee

Ja

Vraag uw schooldirecteur om de volgende twee formulieren:  
1 vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten schoolvakantie.  
2 vakantieverklaring werkgever/zelfstandige. Een aanvraag van meer dan 10 dagen is niet mogelijk.

Als men zonder toestemming weggaat, zal er door de directeur een melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Als u in één schooljaar in de gelegenheid bent om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan, dan staat de leerplicht geen extra vakantie buiten de schoolvakantie toe. Uw kind krijgt geen extra vrij.

Er wordt van u verwacht dat u met uw vakantieplannen rekening houdt met de schoolvakanties. Uw kind krijgt geen extra vrij. Financiële overwegingen en te verwachten verkeersdrukte zijn geen reden voor extra verlof.

### Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De klachtenregeling van MosaLira - Stichting vindt u op onze website [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl) onder de link praktische informatie.

### Adres College van Bestuur MosaLira:

College van Bestuur MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding  
t.a.v. College van Bestuur  
Withuisveld 22  
6226 NV Maastricht  
Tel. 043- 35 40 133  
[www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)  
[info@mosalira.nl](mailto:info@mosalira.nl)

### Adres landelijke klachtencommissie:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324 2508 EH Den Haag  
Tel. 070-3 86 16 97



## Hoofdstuk 9. Onze school, onderdeel van een groter geheel

### MosaLira, Vergroot je wereld

MosaLira is de overkoepelende stichting voor 21 scholen en onderwijsvoorzieningen in Maastricht. Onze scholen hebben elk een eigen karakter en eigen specialisaties, al zijn ze bijna allemaal Gezonde en Veilige scholen. Daardoor is er voor iedere leerling een passende school, een plek om zichzelf te zijn. Op onze scholen vieren we de verschillen en zijn we voortdurend op zoek naar manieren om nog slimmer te leren. Onderwijsprofessionals wisselen kennis en ervaring uit. Ook werken we nauw samen met kindpartners, bijvoorbeeld voor de tussen- en buitenschoolse opvang op al onze locaties. Zo geven we onze leerlingen een stevige basis om uit te groeien tot wie ze zijn. En vergroten we dag na dag, les na les, hun én onze wereld. Altijd met het ultieme doel: goed onderwijs voor al onze leerlingen.

MosaLira werkt volgens het Rijnlands gedachtegoed. Dat betekent dat het primaire proces centraal staat. Waarde is belangrijker dan winst: de kwaliteit van ons onderwijs, werkplezier, vitaliteit en gezondheid zijn zaken die tellen. De ontwikkeling van expertise en beleid ontstaat vanuit ieders professionaliteit en leiderschap. Daarbij gaan we uit van vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Hoewel ons organogram hiërarchisch oogt, bepaalt de directeur samen met het team en de medezeggenschapsraad hoe we omgaan met onze middelen om de ontwikkeling van onderwijs en personeel zo goed mogelijk te waarborgen. De directeuren sturen in de lijn samen met het College van Bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken en is belast met het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur. Ook geeft de Raad van Toezicht advies en is zij formeel werkgever voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt ondersteund door het Dienstencentrum en het Servicebureau. Via de medezeggenschaps- en leerlingenraden oefenen ook medewerkers, ouders en leerlingen invloed uit op het beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert regelmatig overleg met het College van Bestuur.

### College van Bestuur

Dhr. J.P. Giesen

Mevr. C.M.S. Hünen

### Raad van Toezicht

Voorzitter Dhr. T. van der Hagen

Lid Dhr. T. Kikken

Lid Mevr. M. Kraak

Lid Dhr. F. Schneiders

Lid Mevr. D. Severina

Lid Dhr. H. Wiertz

### MosaLira-overleg

De directeuren van de scholen, die vallen onder de stichting vormen samen het MosaLira-overleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie. De volgende scholen vallen onder het bevoegd gezag van MosaLira:

- Bs. St. Aloysius
- Bs. Amby
- Bs. Anne Frank
- Bs. de Geluksvogel
- Bs. John F. Kennedy
- Bs. De Lëtterdoes
- Bs. Het Mozaïek
- Bs. De Maasköpkes
- Bs. Manjefiek
- Bs. Montessori Binnenstad
- Bs. St. Oda
- Bs. Petrus en Paulus
- Bs. St. Pieter
- Bs. Scharn
- Bs. de Vlinderboom
- Bs. Wyck
- SBO Talententuin
- Jan Baptist SO en VSO
- Don Bosco SO en VSO
- IvOO SO, VSO diplomastroom en VSO AD
- UWC Primary



### Adresgegevens MosaLira

MosaLira  
Withuisveld 22  
6226 NV Maastricht  
Tel. : 043-35 40 133  
e-mail: info@mosalira.nl  
website:www.mosalira.nl

### Gedrags- en integriteitscode

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat. Binnen de afzonderlijke MosaLirascholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet er zich bewust van zijn dat hij /zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan de veiligheidsgevoelens binnen de stichting. MosaLira zal initiatieven die (kunnen) leiden tot een groter veiligheidsgevoel positief ondersteunen. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend. Uitgangspunten van ons handelen:

- Vertrouwen in elkaar en betrouwbaar zijn
- Handelen vanuit vakmanschap
- Uitgaan van eigen kracht
- Oog hebben voor ontwikkeling
- Transparant zijn en verantwoording nemen en afleggen
- Ondersteunend handelen
- Integer zijn

U vindt de complete gedragscode via [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl) onder de link ouder & kind.



## Hoofdstuk 10. Contact & Adressen

### Basisschool John F. Kennedy

Keurmeestersdreef 129,  
6216 ED Maastricht  
Tel. 043-3440500 (administratie)  
E-mail: [info@kennedy-bs.nl](mailto:info@kennedy-bs.nl)  
Website: [www.kennedy-bs.nl](http://www.kennedy-bs.nl)

### Kinderopvang Samen Spelen

Kinderopvang (0-4 jaar), Peuteropvang (2-4 jaar), BSO en  
vakantieopvang (4-13 jaar),  
Voldersdreef 85  
6216 TD Maastricht  
Tel. 043-7370102  
E-mail: [info@samenspelen.net](mailto:info@samenspelen.net)  
Website: [www.samenspelen.net](http://www.samenspelen.net)

### MIK Kinderopvang

[www.mik-kinderopvang.nl](http://www.mik-kinderopvang.nl),  
Algemene telefoonnummer: 043-3517171

### Buitenschoolse opvang De Gouden Wereld

Goudenweg 200  
6216 TT Maastricht (Dousberg-Hazendans)  
06-22226547  
Indien dit nummer niet bereikbaar is neem dan contact op  
met het algemene nummer van MIK: 043-3517171 of met  
locatiehoofd Samantha Overhof 06-57753754.  
E-mail: [samantha.overhof@mik-piwgroep.nl](mailto:samantha.overhof@mik-piwgroep.nl)

### Buitenschoolse opvang Beestenbende

Alesiahof 37  
6215 SX Maastricht (Daalhof, Belfort, Dousberg-Hazendans)  
06-20416873  
Indien dit nummer niet bereikbaar is neem dan contact op  
met het algemene nummer van MIK: 043-3517171 of met  
locatiehoofd Samantha Overhof 06-57753754.  
E-mail: [samantha.overhof@mik-piwgroep.nl](mailto:samantha.overhof@mik-piwgroep.nl)

### Kinderstralen

Postadres:  
Postbus 11155  
3505 BD Utrecht  
Tel. 030 - 244 00 65  
(van 9:00 tot 14:00 uur)  
Website: [www.kinderstralen.nl](http://www.kinderstralen.nl)

### Inspectie van het onderwijs

Postadres:  
Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)





Colofon  
Teksten en foto's:  
Stg. MosaLira, Basisschool John F. Kennedy, Studio Rood

Vormgeving en drukwerk:  
Cortjens, Druk met Communicatie



